

ORDIN

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a autorităților de
sănătate publică județene și a municipiului București

Ministrul Sănătății Publice,
Având în vedere prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul
sănătății,
Văzând Referatul de aprobare al Direcției de Sănătate Publică nr.
...../.....,
În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 168/2005 privind
organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările
ulterioare
emite următorul

ORDIN

ART. 1. (1) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a
autorităților de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București,
prevăzut în anexa 1 și organigrama acestor autorități, prevăzută în anexa 2,
precum și centrele regionale și județele arondate prevăzute în anexa 3

(2) Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2. (1) Conducerea autorității de sănătate publică județeană și a
municipiului București este asigurată de către un Comitet director, compus din
directorul executiv și directorii executivi adjuncți, precum și din șefii de
servicii/birouri aflați în subordinea acestuia.

(2) Comitetul director al autorităților de sănătate publică județene și a
municipiului București, colaborează cu autoritățile administrației publice locale în
aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice, în condițiile legii;

(3) Conducerea autorității de sănătate publică județene și a
municipiului București, cu excepția șefilor de servicii/birouri evaluează necesarul
de servicii medicale la nivel de județ și participă la negocierea și încheierea
contractelor între furnizorii de servicii medicale și casele de asigurări de sănătate
județene și respectiv a municipiului București.

(4) Conducerea autorității de sănătate publică județene și a
municipiului București, cu excepția șefilor de servicii/birouri participă la medierea
litigiilor apărute în legătura cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea
contractelor între furnizorii de servicii medicale și casele de asigurări de sănătate
județene și respectiv a municipiului București ori alte pretenții decurgând din
acestea, urmărind realizarea echilibrului financiar și utilizarea eficientă a sumelor
contractate.

ART. 3. Directorul executiv al autorității de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, coordonează și răspunde direct de întreaga activitate a autorității de sănătate publică județene și respectiv a municipiului București și de asigurarea asistenței de sănătate publică din teritoriul arondat.

ART. 4. (1) Activitatea financiară a autorității de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Ministerul Sănătății Publice, în condițiile legii;

(2) Directorul executiv al autorității de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, este ordonator secundar de credite în condițiile legii și în această calitate repartizează creditele bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite pentru bugetul propriu și pentru bugetele instituțiilor publice subordonate.

ART. 5. (1) Ministrul Sănătății Publice numește și eliberează din funcție, în condițiile legii, directorul executiv al autorității de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București.

(2) Ministrul Sănătății Publice numește și eliberează din funcție, la propunerea directorului executiv al autorității de sănătate publică județene, directorul executiv adjunct de sănătate publică, directorul executiv adjunct medical și directorul executiv adjunct financiar-contabil al Autorității de sănătate publică județene și a municipiului București.

ART. 6. (1) Statul de funcții al autorităților județene de sănătate publică, respectiv a municipiului București, se aprobă de către Ministrul Sănătății Publice,

(2) Compartimentele funcționale din structura autorității de sănătate publică se vor organiza ca birouri sau servicii în funcție de numărul de posturi, respectiv:

- a) biroul se constituie cu 3 posturi;
- b) serviciul se constituie cu 5 posturi;
- c) se poate constitui birou în cadrul serviciului cu un număr de 8 posturi.

(3) Personalul autorității de sănătate publică este constituit din funcționari publici, cu excepția celui prevăzut la alineatul (4).

(4) Personalul din cadrul laboratoarelor, compartimentelor de sănătate publică teritoriale, precum și personalul care desfășoară activități de secretariat, administrativ, gospodărire, întreținere, reparații și de deservire are calitatea de personal contractual;

(5) Compartimentele funcționale prevăzute la alin. (2) se organizează la propunerea autorității de sănătate publică județene și a municipiului București cu aprobarea Ministrului Sănătății Publice, și respectarea numărului maxim al funcțiilor publice de conducere stabilit conform reglementărilor legale în vigoare.

ART. 7. În cadrul Autorităților de sănătate publică județene și a municipiului București, funcționează Inspekția sanitară de stat, care este coordonată de structura de specialitate din Ministerul Sănătății Publice.

ART. 8. Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului sănătății și familiei nr. 1042/2003 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a *direcțiilor de sănătate publică și a municipiului*

București, publicat în Monitorul Oficial nr. 842 din 26 noiembrie 2003, Ordinul ministrului sănătății nr. 664/2003 privind aprobarea organigramei pentru direcția de sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare.

ART. 9. Direcțiile generale, direcțiile și compartimentele din Ministerul Sănătății Publice, Autoritățile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București vor aduce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

ART. 10. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE,

EUGEN NICOLĂESCU

ANEXA 1

REGULAMENT

**de organizare și funcționare a autorităților de sănătate publică județene,
respectiv a municipiului București**

CAP. 1

Dispoziții generale

ART. 1. Autoritățile de sănătate publică județene și a municipiului București sunt servicii publice deconcentrate ale Ministerului Sănătății Publice, cu personalitate juridică, care pun în aplicare politica și programele naționale de sănătate pe plan local, identifică problemele locale prioritare de sănătate publică, elaborează și implementează acțiuni locale de sănătate publică.

ART. 2. Pentru punerea în aplicare a politicii de sănătate publică la nivel local, autoritățile de sănătate publică județene și a municipiului București au, în principal, următoarele atribuții :

- a) evaluează, coordonează și monitorizează modul de asigurare a asistenței medicale curative și profilactice din unitățile sanitare de pe teritoriul arondat, inclusiv pentru unitățile sanitare din subordinea Ministerului Sănătății

Publice, luând măsuri pentru asigurarea accesului la asistența medicală a oricărei persoane din raza județului;

- b) urmărește aplicarea criteriilor de control al calității serviciilor medicale;
- c) coordonează și monitorizează asistența materno-infantila;
- d) evaluează resursele umane de la nivelul asistenței medicale în relație cu nevoile comunitare identificate prin acțiuni specifice;
- e) participă activ la programele de instruire ale personalului din serviciile de sănătate publică și ale populației;
- f) organizează acțiuni de prevenire a îmbolnăvirilor și de promovare a sănătății;
- g) colectează și înregistrează date privind sănătatea populației, utilizând informațiile în scopul identificării problemelor de sănătate ale acesteia;
- h) identifică posibilele probleme de sănătate publică sau amenințări la adresa sănătății unei comunități;
- i) intervine în rezolvarea problemelor de sănătate publică apărute în rândul persoanelor aparținând grupurilor defavorizate;
- j) elaborează studii asupra problemelor de sănătate ale populației din teritoriul dat;
- k) stabilește relații de colaborare cu instituții și organizații în vederea desfășurării de acțiuni comune în domeniul sănătății publice;
- l) coordonează serviciile de ambulanță județene și a municipiului București,
- m) organizează și coordonează asistența medicală în caz de calamități, catastrofe și situații deosebite;
- n) autorizează furnizorii de servicii de asistență medicală prespitalicească și de transport sanitar care funcționează în plan teritorial;
- o) evaluează și autorizează din punct de vedere sanitar, conform prevederilor legale, unitățile sanitare din teritoriu;
- p) constituie și gestionează la nivel județean rezerva antiepidemică
- q) colaborează cu autoritățile locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice, în condițiile legii.
- r) organizează culegerea și prelucrarea informațiilor statistice medicale primite de la unitățile sanitare publice sau private și transmite rapoarte statistice lunare către instituțiile desemnate în acest scop.
- s) întocmesc rapoarte anuale privind starea de sănătate a comunității, care sunt înaintate Ministerului Sănătății Publice, precum și partenerilor instituționali la nivel local.
- t) coordonează, la nivel local, implementarea activităților care decurg din obligațiile asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană și Planurile de implementare a actelor comunitare referitoare la domeniul sănătății
- u) încheie contracte cu furnizorii de servicii medicale pentru servicii de sănătate publică
- v) pentru realizarea evidentei continue a tratamentului și monitorizarea pacienților cuprinși în unele programe de sănătate, sunt autorizate să încheie contracte de prestări servicii cu medicii de familie
- w) colectează și înregistrează datele privind tipurile, cantitatea și modul de gestionare a deșeurilor generate în unitățile medicale din zonele din

jurisdicție.

ART. 3. La cererea unor persoane fizice sau juridice, autoritățile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București efectuează, potrivit dispozițiilor legale, servicii de sănătate publică, pentru care se percep tarife potrivit actelor normative în vigoare.

ART. 4. Avizează și supune aprobării conducerii Ministerului Sănătății Publice propunerile unităților sanitare privind structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirilor acestora.

ART. 5. Îndrumă și coordonează activitatea de sănătate publică a cabinetelor medicale de medicină de familie și cele de specialitate din ambulatoriu, indiferent de forma de organizare a acestora, iar în cazul în care constată încălcări ale reglementărilor în vigoare referitoare la sănătatea publică, aplică măsurile ce se impun, în condițiile legii.

ART. 6. Veniturile realizate de autoritățile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București constituie venituri proprii, care se folosesc în condițiile legii.

ART. 7. Desemnează reprezentanți în consiliul consultativ al spitalelor publice.

ART. 8. Afișează pe site-ul autorității proiectul bugetelor de venituri și cheltuieli ale spitalelor publice și analizează execuția bugetelor de venituri și cheltuieli lunare și trimestriale și le înaintează Ministerului Sănătății Publice.

ART. 9 Participă la coordonarea acordării primului ajutor calificat împreună cu inspectoratele pentru situații de urgență și cu alte structuri ale Ministerului Sănătății Publice.

ART. 10. Asigură implementarea și finanțarea, în funcție de sursa de venit, a programelor naționale de sănătate la nivel local.

ART.11. Asigură și răspunde atât de activitatea de promovare a sănătății, prevenție și profilaxie în teritoriul arondat, cât și de activitatea privind asistența comunitară.

CAP. 2

Atribuții specifice

Art. 12. Directorul executiv al autorității de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București are următoarele atribuții:

- a) coordonează și controlează implementarea și realizarea programelor naționale de sănătate pe care le derulează în teritoriul arondat, în scopul îndeplinirii obiectivelor și realizării indicatorilor prin desfășurarea activităților specifice la nivel local;
- b) colaborează cu autoritățile administrației publice centrale și locale în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce revin autorității de sănătate publică;
- c) evaluează anual rezultatele activității și propune strategiile pentru ameliorarea stării de sănătate a populației din teritoriu;
- d) informează Ministerul Sănătății Publice și autoritățile administrației publice locale asupra stării de sănătate a populației și a concluziilor care rezultă din evaluare, periodic și ori de câte ori consideră necesar;
- e) desemnează reprezentanții autorității de sănătate publică județene și a municipiului București în consiliile consultative ale spitalelor publice, conform prevederilor legale în vigoare;
- f) în cazul constatării nerealizării indicatorilor prevăzuți în contractul de management al managerului spitalului public, propune măsurile necesare în vederea îmbunătățirii acestora, pe care le supune spre aprobare conducerii Ministerului Sănătății Publice;
- g) analizează starea de sănătate a populației din teritoriul arondat, în scopul identificării principalelor probleme de sănătate publică și alocă prioritar resursele de care dispune spre intervențiile cu cea mai mare eficiență în ameliorarea stării de sănătate;
- h) coordonează elaborarea Raportului anual al stării de sănătate a comunității;
- i) coordonează îndeplinirea și raportarea planurilor de acțiuni privind implementarea în plan județean a acquis-ului comunitar;
- j) coordonează elaborarea planului de intervenție în caz de calamități, dezastre, epidemii sau alte situații speciale stabilite de Ministerul Sănătății Publice;
- k) coordonează activitatea de audit public intern din cadrul autorității de sănătate publică județeană și a municipiului București, precum și auditul public intern exercitat la nivelul spitalelor aflate în coordonare teritorială, conform legii, în cazul în care nu este organizată o astfel de structură specializată în cadrul spitalului respectiv;
- l) elaborează și coordonează implementarea programelor locale de sănătate în concordanță cu prioritățile de sănătate publică identificate la nivel local;
- m) evaluează anual rezultatele activității în domeniul medical și adaptează strategiile de intervenție pentru ameliorarea stării de sănătate a populației din teritoriu;
- n) nominalizează personalul din cadrul autorității de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice din domeniul relațiilor publice;
- o) constituie prin decizie unitati de implementare județene pentru programele de sanatate derulate la nivel județean.

- p) in calitate de ordonator secundar de credite, aprobă angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în condițiile legii.
- q) Îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducerea Ministerului Sănătății Publice

Art.13. Directorul executiv adjunct medical al autorităților de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, are următoarele atribuții:

- a) asigură implementarea la nivel local a strategiilor de sănătate elaborate de Ministerul Sănătății Publice, referitoare la asigurarea asistenței medicale a populației;
- b) evaluează necesarul de servicii medicale curative la nivel de județ, pe domenii de asistență medicală și participă alături de furnizorii de servicii medicale și casele de asigurări de sănătate la încheierea contractelor între aceștia din urmă.
- c) participă cu date specifice la elaborarea rapoartelor privind starea de sănătate a comunității și a situației privind necesarul de servicii de sănătate pentru populația din teritoriul arondat;
- d) participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor de sănătate la nivel local, pe baza nevoilor de sănătate ale populației și în conformitate cu strategiile de sănătate stabilite de Ministerul Sănătății Publice;
- e) organizează rețeaua unităților sanitare publice din teritoriu în vederea asigurării eficienței și calității actului medical, cu aprobarea Ministerului Sănătății Publice;
- f) îndrumă și coordonează modul de organizare a activității cabinetelor medicale, indiferent de forma de organizare, și a unităților sanitare din subordinea autorității de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, iar în cazul în care se constată nerespectarea prevederilor legale în vigoare, aplică măsurile legale corespunzătoare;
- g) participă la coordonarea și implementarea la nivel local a programelor naționale de sănătate;
- h) asigură coordonarea și integrarea serviciilor de îngrijire la domiciliu și a serviciilor furnizate la nivel comunitar;
- i) evaluează, coordonează și monitorizează serviciile medicale furnizate în cadrul rețelei de asistență medicală primară, a rețelei ambulatorii de specialitate, precum și a rețelei de asistență de urgență prespitalicească și spitalicească;
- j) participă la elaborarea planului de intervenție în caz de dezastre și epidemii.
- k) răspunde de organizarea și actualizarea permanentă a evidenței unităților sanitare publice și private din teritoriu;
- l) analizează nevoile de servicii medicale ale populației și propune spre aprobare Ministerului Sănătății Publice modificarea structurii unităților sanitare din subordine;
- m) elaborează/analizează propunerile pentru înființarea, desființarea, reorganizarea, precum și schimbarea denumirii, profilului și a sediului

- unităților sanitare, pe care le înaintea conducerii autorității de sănătate publică județene și respectiv a municipiului București pentru a fi supuse spre aprobare Ministerului Sănătății Publice;
- n) răspunde de organizarea și actualizarea evidenței medicilor din teritoriu;
 - o) organizează culegerea și prelucrarea informațiilor statistice medicale primite de la unitățile sanitare publice sau private și răspunde de transmiterea rapoartelor statistice lunare către institutiile desemnate în acest scop.
 - p) asigură informarea personalului medical în legătură cu normele de etică profesională și deontologie medicală și informarea pacienților cu privire la drepturile și îndatoririle acestora;
 - q) organizează evidența parteneriatelor public-privat și asigură sprijin local în implementarea strategiei Ministerului Sănătății de participare a sectorului privat la îmbunătățirea performanței sectorului sanitar;
 - r) reprezintă autoritatea de sănătate publică județeană sau a municipiului București în comisiile paritare organizate la nivel județean;
 - s) colaborează cu autoritățile administrației locale în desfășurarea activităților medicale furnizate prin unitățile de asistență medico-socială și asigură îndrumarea metodologică în acordarea serviciilor medicale în aceste unități;
 - t) analizează și rezolvă sesizările și reclamațiile referitoare la asigurarea asistenței medicale a populației.

Art.14. Directorul executiv adjunct de sănătate publică al autorităților de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București are următoarele atribuții:

- a) coordonează și răspunde de activitățile de epidemiologie, igienă, medicina muncii și educație pentru sănătate desfășurate la nivel teritorial;
- b) evaluează, coordonează și monitorizează activitatea de medicină preventivă desfășurată de furnizorii de servicii medicale indiferent de forma de organizare, iar în cazul în care se constată nerespectarea prevederilor legale în vigoare, aplică măsurile legale;
- c) evaluează nevoile de servicii medicale preventive la nivel județean și fundamentează bugetul necesar desfășurării acestora;
- d) coordonează la nivel teritorial și răspunde de desfășurarea activităților antiepidemice în situații de urgență;
- e) coordonează și controlează modul de constituire, gestionare și reîntregire a rezervei antiepidemice județene;
- f) coordonează și răspunde de desfășurarea programului județean de imunizări, evaluează necesarul de vaccinuri și controlează modul de gestionare a acestora;
- g) organizează culegerea și prelucrarea informațiilor statistice medicale din domeniul sau de competență, primite de la unitățile sanitare publice sau private și răspunde de transmiterea rapoartelor statistice lunare către institutiile desemnate în acest scop.
- h) aprobă, după caz, referatele de evaluare a unităților/activităților supuse

- avizării/autorizării sanitare;
- i) coordonează activitățile de consultanță de specialitate la cererea terților;
 - j) participă la elaborarea Raportului stării de sănătate a comunității și a Raportului stării de sănătate în relație cu factorii de risc din mediul de viață și muncă;
 - k) participă la îndeplinirea planurilor de acțiuni privind implementarea în plan județean a acquisului comunitar;
 - l) coordonează la nivel local programe de promovare a sănătății și educație pentru sănătate
 - m) îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducerea Ministerului Sănătății Publice

Art.15 Directorul executiv adjunct financiar contabil al autorităților de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea de elaborare, finanțare, execuție și raportare a indicatorilor financiari din bugetul de venituri și cheltuieli al autorității de sănătate publică și al unităților din subordine;
- b) asigură respectarea disciplinei financiare și bugetare la nivelul autorității de sănătate publică și controlează aceste activități la nivelul unităților din subordine;
- c) răspunde de organizarea și ținerea la zi a contabilității patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;
- d) răspunde de realitatea și exactitate datelor cuprinse în situațiile financiare centralizate trimestriale și anuale, precum și de prezentarea acestora la termenul stabilit de organul ierarhic superior;
- e) coordonează activitatea serviciului (biroului) investiții, aprovizionare, întreținere și administrativ.

ART. 16 . Autoritățile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București au următoarele atribuții generale și specifice pe domenii:

A. În domeniul resurselor umane

Serviciul (biroul) resurse umane, normare, organizare, salarizare (RUNOS) atribuții:

- a) aplică normele Ministerului Sănătății Publice privind formarea, încadrarea, transferul și detașarea medicilor, farmaciștilor, biologilor, chimiștilor și biochimiștilor la nivelul autorității de sănătate publică; coordonează și verifică aplicarea acestor norme la nivelul unităților sanitare cu personalitate juridică subordonate;
- b) îndrumă și verifică în unitățile sanitare subordonate aplicarea legislației în vigoare referitoare la încadrarea, salarizarea, promovarea și acordarea tuturor celorlalte drepturi salariale privind salariul de merit, indemnizația de conducere, sporul de vechime, sporul pentru condiții deosebite de muncă, încadrarea personalului care își desfășoară activitatea în locuri de muncă cu condiții speciale și deosebite, salarizarea gărzilor etc.;

- c) verifică modul de organizare și desfășurare a concursurilor la nivelul unităților sanitare cu personalitate juridică din subordine pentru toate categoriile de personal;
- d) monitorizează numărul maxim de personal pe categorii pentru unitățile sanitare finanțate din fondul de asigurări sociale de sănătate;
- e) întocmesc rapoarte statistice privind numărul și drepturile de personal pentru Institutul Național de Statistică, Ministerul Sănătății Publice, Centrul național pentru organizarea și asigurarea sistemului informațional și informatic în domeniul sănătății;
- f) întocmesc statul de funcții pentru aparatul propriu în vederea aprobării de către Ministerul Sănătății Publice, precum și lucrările privind modificarea și completarea acestuia;
- g) solicită Ministerului Sănătății Publice, cu avizul direcțiilor coordonatoare aprobarea organizării concursului pentru ocuparea și publicarea posturilor vacante de medici, farmaciști, biologi, chimiști și biochimiști din aparatul propriu conform reglementărilor legale în vigoare;
- h) participă la organizarea concursurilor și examenelor pentru obținerea de grade și trepte profesionale, precum și de intrare în rezidențiat; participă la organizarea concursurilor și examenelor pentru unitățile sanitare cu personalitate juridică din subordine, potrivit legii;
- i) asigură participarea autorității de sănătate publică prin reprezentanții săi în comisiile paritare organizate la nivel județean pentru stabilirea necesarului de medici;
- j) aplică prevederile legale în domeniul monitorizării funcției publice:
 - 1. elaborează și transmite la Ministerul Sănătății Publice documentația necesară în vederea elaborării planului anual de ocupare a funcțiilor publice generale și specifice;
 - 2. elaborează și transmite la Ministerul Sănătății Publice situația funcțiilor publice generale și specifice a personalului contractual pe nivel de studii, grade și trepte profesionale în vederea elaborării anexei la Legea Bugetului de Stat;
 - 3. transmite lunar la solicitarea Agenției Naționale a Funcționarului Public situația privind respectarea codului de conduită al funcționarilor publici, inclusiv regimul incompatibilităților și al conflictului de interese;
 - 4. transmite la solicitarea Agenției Naționale a Funcționarului Public actualizarea bazei de date în ceea ce privește funcțiile și funcționarii publici proprii.

B. În domeniul juridic

Biroul juridic:

- a) avizează, la cererea conducerii, actele care pot angaja răspunderea patrimonială a persoanei juridice, precum și orice alte acte care produc efecte juridice;
- b) participă la Comisia locală de Coordonare a activității de privatizare;
- c) participă la negocierea și încheierea contractelor;

- d) redactează cererile de chemare în judecată, de exercitare a căilor de atac, modifică, renunță la pretenții și căi de atac, cu aprobarea conducerii autorității de sănătate publică;
- e) reprezintă și apără interesele persoanei juridice în fața organelor administrației de stat, a instanțelor judecătorești, a altor organe cu caracter jurisdicțional, precum și în cadrul oricărei proceduri prevăzute de lege, în baza delegației date de conducerea persoanei juridice;
- f) participă la negocierea de înțelegeri internaționale privind domeniul de activitate în care funcționează sau, după caz, avizează asemenea înțelegeri;
- g) se preocupă de obținerea titlurilor executorii și sesizează directorul executiv adjunct financiar contabil în vederea luării măsurilor necesare pentru realizarea executării silită a drepturilor de creanță, iar pentru realizarea altor drepturi sesizează organul de executare silită competent;
- h) urmărește, semnalează și transmite organelor de conducere și serviciilor interesate noile acte normative apărute și atribuțiile ce le revin din acestea;
- i) contribuie prin întreaga activitate la asigurarea respectării legii, apărarea proprietății publice și private a statului aflate în administrarea autorității de sănătate publică, a unităților din subordine, precum și la buna gospodărire a mijloacelor materiale și financiare din patrimoniu;
- j) semnalează organele competente cazurile de aplicare neuniformă a actelor normative și, când este cazul, face propuneri corespunzătoare;
- k) analizează, împreună cu compartimentul financiar-contabil și cu alte compartimente interesate, modul în care sunt respectate dispozițiile legale în desfășurarea activității unităților și cauzele care generează prejudicii aduse avutului public sau infracțiuni. Întocmește constatări și propune luarea măsurilor necesare în vederea întăririi ordinii și disciplinei, prevenirea încălcării legilor și a oricăror alte abateri;
- l) asigură transmiterea către unitățile sanitare din subordine a tuturor ordinilor ministrului sănătății publice, circularelor și instrucțiunilor tehnice elaborate de Ministerul Sănătății Publice;
- m) realizează evidența actelor normative cu aplicare în sistemul sanitar, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, și a celor cu caracter general sau privind probleme financiar-contabile ce se regăsesc în activitatea autorității de sănătate publică ori a unităților subordonate;
- n) asigură consultanța juridică tuturor compartimentelor autorității, precum și unităților sanitare publice din subordine;
- o) asigură informarea personalului privind actele normative din domeniul de activitate al autorității, nou apărute;
- p) îndeplinește orice alte lucrări cu caracter juridic.

C. În domeniul auditului public intern

Biroul/Serviciul de audit public intern

(1) Este structura de audit din cadrul autorităților de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București care are următoarele atribuții:

- a) elaborează proiectul planului de audit public intern;

- b) efectuează activități de audit intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale instituției proprii sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- c) efectuează activități de audit intern exercitat asupra activităților desfășurate în cadrul unităților sanitare subordonate, precum și al spitalelor cu mai puțin de 400 paturi
- d) informează structura de audit public intern din Ministerul Sănătății Publice despre recomandările neînsușite de conducătorul unității publice auditate, precum și despre consecințele acestora;
- e) raportează periodic directorului executiv al autorității de sănătate publică și a municipiului București precum și structurii de audit public intern din Ministerul Sănătății Publice cu privire la constatările, concluziile și recomandările rezultate din activitățile sale de audit;
- f) elaborează raportul anual al activităților de audit public intern și îl înaintează până la data de 15 ianuarie a anului în curs pentru anul expirat către structura de audit public intern din Ministerul Sănătății Publice;
- g) raportează imediat conducătorului unității publice și structurii de control intern abilitate, în cazul identificării unor neregularități sau posibile prejudicii;
- h) contribuie, împreună cu persoanele împuternicite din autoritatea de sănătate publică la activitatea de elaborare a ghidurilor de practică medicală.

(2) Compartimentul nu poate fi implicat în elaborarea procedurilor de control intern și în desfășurarea activităților supuse auditului public intern.

D. În domeniul informaticii și biostatisticii medicale

- a) este responsabil pentru organizarea bazei de date județene, verificarea și codificarea informațiilor medicale;
- b) pune la dispoziția tuturor structurilor interne interesate toate datele solicitate și pune la dispoziția structurilor externe ale autorității de sănătate publică date statistice medicale cu acordul conducătorului autorității;
- c) colaborează cu celelalte structuri ale autorității de sănătate publică pe probleme legate de informatica medicală;
- d) transmite informații operative (în timp real) persoanelor cu atribuții de decizie;
- e) colaborează cu structurile responsabile pentru supravegherea/ controlul bolilor transmisibile și netransmisibile în realizarea rapoartelor periodice, precum și a prognozelor;
- f) organizează sistemul de evidență primară și raportarea statistică sanitară la nivelul cabinetelor medicale, indiferent de forma de organizare a unităților sanitare;
- g) verifică datele raportate cu evidențele primare și centralizatoare;
- h) centralizează dările de seamă de la nivelul județului și centralizatoarele de activitate și morbiditate, trimestriale, anuale;

- i) verifică și centralizează dările de seamă privind morbiditatea cu incapacitate temporară de muncă, calcularea indicatorilor de gravitate și durata medie pe ramuri de producție, calcularea indicatorilor incapacității și compararea lor cu perioadele anterioare similare (date comparabile);
- j) codifică cauzele de deces, în conformitate cu obligațiile Ministerului Sănătății Publice, în buletinele de deces și de născut mort, conform legislației de stare civilă a populației;
- k) verifică și codifică fișele de decese sub un an, decese perinatale, fișele cu decese materne și le compară ca număr și cauză de deces cu cele care circulă prin sistemul informațional al Institutului Național de Statistică;
- l) organizează cursurile de perfecționare a personalului de statistică și instruirea cu privire la codificarea morbidității, a incapacității temporare de muncă și buna completare a evidențelor și dărilor de seamă, precum și arhivarea formularelor statistice în conformitate cu indicatorul termenelor de păstrare a documentelor;
- m) centralizează, verifică și transmite la Centrul național pentru organizarea și asigurarea sistemului informațional și informatic în domeniul sănătății, dările de seamă de stat ale Institutului Național de Statistică (unități, paturi, personal, activități) la datele fixate;
- n) ține evidența și raportează mișcarea personalului medical pe unități, specialități medicale, sexe și vârstă și actualizează permanent registrul național;
- o) participă concret la toate studiile și anchetele medicale de sănătate organizate de Centrul național pentru organizarea și asigurarea sistemului informațional și informatic în domeniul sănătății pentru aflarea opiniei populației privind calitatea și necesarul de asistență medicală, opinia specialiștilor privind structura rețelei sanitare, necesarul de medicamente, necesarul de personal medico-sanitar etc.;
- p) colaborează cu celelalte compartimente și servicii ale autorității de sănătate publică pe probleme legate de informatică și biostatistică medicală, realizarea registrelor de boli cronice sau alte registre a căror realizare este în responsabilitatea autorității de sănătate publică județeană sau a Municipiului București;
- q) primește raportările legate de activitatea spitalelor, constituie baza de date la nivel județean, le transmite Ministerului Sănătății Publice, pentru decizii majore de politică sanitară și pentru raportările necesare organismelor Uniunii Europene și Organizației Mondiale a Sănătății;
- r) alte atribuții specifice stabilite de directorul executiv al autorității de sănătate publică.

E. Registratură și secretariat

- a) asigură evidența unităților din subordine: denumire, nominalizarea conducătorilor, adresele complete și numerele de telefon ale unităților și

conducerilor acestora (inclusiv numerele de telefon de la domiciliul-fixe sau mobile);

- b) asigură evidența autorităților publice locale și centrale, precum și a persoanelor din conducerea acestora (nume, prenume, funcție, adresa de reședință, numere de telefon etc.);
- c) înregistrează lucrările primite la conducerea autorității și ține evidența repartizării acestora urmărind rezolvarea acestora în termenele stabilite;
- d) înscrie în registru specific persoanele venite în audiență la conducerea autorității, a problemelor prezentate de către acestea și a soluțiilor date;
- e) înregistrează și ține evidența lucrărilor primite sau transmise prin fax;
- f) asigură transmiterea corespondenței de la autoritate, inclusiv a modului de trimitere;
- g) întocmește evidența deplasărilor în teren a salariaților autorității;
- h) păstrează secretul de serviciu;
- i) îndeplinește și alte sarcini dispuse de conducerea autorității de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București .

F. În domeniul relațiilor cu publicul și al comunicării

(1) În domeniul relațiilor publice:

- a) colaborează cu direcțiile de specialitate ale Ministerului Sănătății Publice în realizarea obiectivelor de comunicare prin mass-media sau prin mijloace proprii autorității de sănătate publică județene sau a municipiului București;
- b) evaluează imaginea autorității de sănătate publică și a unităților sanitare și stabilește măsurile pentru îmbunătățirea acesteia;
- c) asigură desfășurarea optimă a activităților de relații publice;
- d) asigură informarea permanentă referitoare la principalele activități ale autorității de sănătate publică, privind în mod deosebit derularea reformei în sistemul sanitar;
- e) asigură o legătură permanentă între comunitate și autoritatea de sănătate publică, organizând după un program stabilit activitatea de audiențe pentru populație; asigură informarea populației (prin intermediul spitalelor, al unităților sanitare ambulatorii și al mass-media) privind programul săptămânal de audiență al Ministerului Sănătății Publice ;
- f) desfășoară activitatea de analiză a cererilor cetățenilor și disponibilizează toate informațiile necesare pentru soluționarea problemelor prezentate sau solicitate; urmărește și sprijină totodată soluționarea legală și în termen a cererilor, petițiilor etc. primite de la Ministerul Sănătății Publice și transmise la autoritatea de sănătate publică, precum și comunicarea către minister a modului de soluționare a scrisorilor respective;
- g) realizează legătura dintre cetățean și unitățile sanitare din subordine pentru clarificarea tuturor problemelor în vederea rezolvării cererii solicitantului;
- h) realizează legătura între persoanele defavorizate și instituții specializate în asistența acestora;
- i) realizează legătura între persoanele defavorizate care necesită efectuarea tratamentului în străinătate și conducerea autorităților de sănătate publică în vederea elaborării documentațiilor necesare;

j) Informațiile prevăzute la alin. (1), care constituie secrete de stat și de serviciu vor fi accesate și gestionate conform standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate.

(2) În domeniul relațiilor cu prefectura, consiliul județean, alte organe ale administrației publice, locale și centrale, sindicate și organisme nonguvernamentale:

a) organizează legătura dintre autoritatea de sănătate publică și prefectură, consiliul județean, primăriile locale și organizațiile nonguvernamentale;

b) asigură legătura între conducerea autorității de sănătate publică și sindicate în vederea analizei și soluționării, conform legislației în vigoare, a revendicărilor sindicale;

c) comunică Ministerului Sănătății Publice date privind:

1. adresa autorității de sănătate publică, numele și prenumele persoanelor din conducere, numărul de telefon și fax (inclusiv e-mail); pentru directori, inclusiv mobilul și numărul de telefon de la domiciliul acestora;
2. denumirea și adresa spitalelor din teritoriu, numele și prenumele directorilor, numărul de telefon și fax (inclusiv mobil);
3. denumirea și adresa altor unități importante din teritoriu, numele și prenumele conducătorilor, numărul de telefon (inclusiv mobil);
4. modificările ce intervin în datele comunicate.

G. Compartimentul programe de sănătate

(1) Compartimentul de programe se organizează în structura autorității de sănătate publică la nivel județean, precum și regional.

(2) **Serviciul de programe de sănătate regional** din cadrul autorității de sănătate publică aflată în municipiul desemnat conform legii ca centru regional, are atribuțiile prevăzute la alin. (3) și în plus următoarele atribuții:

- a) este subordonat metodologic Agenției Naționale pentru Programe de Sănătate
- b) asigură monitorizarea și coordonarea la nivel regional a programelor de sănătate, în conformitate cu normele metodologice prevăzute în Ordinul ministrului sănătății publice pentru aprobarea programelor și subprogramelor,
- c) elaborează anual rapoarte privind starea de sănătate a populației din teritoriul arondat conform cu metodologiile și indicatorii stabiliți de Uniunea Europeană ;
- d) analizează trimestrial și anual indicatorii programelor de sănătate primite de la autoritățile de sănătate publică din teritoriul arondat, conform metodologiei stabilite prin Ordinul privind aprobarea programelor de sănătate;
- e) solicită autorităților de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București ori de câte ori este nevoie date suplimentare de raportare privind programul finanțat din bugetul de stat și al CNAS ;

- f) transmite Agenției naționale pentru programe de sănătate propuneri privind modul de îmbunătățire a derulării programelor la nivel regional ;
- g) analizează starea de sănătate a populației la nivel regional și stabilește prioritățile specifice regiunii, pe care le transmite Agenției naționale pentru programe de sănătate;
- h) propune Agenției naționale pentru programe de sănătate includerea unor activități noi în structura programelor pe baza problemelor de sănătate publică identificate ;
- i) în realizarea atribuțiilor poate colabora direct cu unitatile judetene de implementare a programelor, precum și cu Institutele de sanatate publica și cu Institutele de specialitate din teritoriul arondat din teritoriul arondat;
- j) poate stabili colaborari interinstitucionale, la nivel regional, cu organizatii guvernamentale și nonguvernamentale de la nivel regional, pentru asigurarea ingrijirilor medicale integrate la nivel de pacient și a corelării activitatilor din cadrul programelor nationale de sanatate cu alte initiative, finantate din alte surse.
- k) primește și prelucrează datele din registrele de boala colectate la nivel regional;
- l) furnizează informații de interes public cu privire la starea de sanatate a populatiei din teritoriul arondat, domeniile prioritare de actiune și activitățile specifice din cadrul programului national.

(3) **Serviciul programe de sănătate județean**

- a) este subordonat metodologic Agenției Naționale pentru Programe de Sănătate;
- b) asigură monitorizarea și implementarea programelor la nivel județean;
- c) colectează trimestrial și anual indicatorii programelor de sanatate de la unitatile sanitare, pe care îi transmite serviciului programe de sănătate de la nivel regional, conform metodologiei stabilite prin Ordinul privind aprobarea programelor de sanatate
 - a) primește anual, trimestrial și ori de câte ori este nevoie de la Casa de asigurari de sanatate judeteană sau a municipiului Bucuresti, analiza modului in care a fost derulat programul de sanatate cu scop curativ;
 - b) solicita unitatilor sanitare ori de câte ori este nevoie date suplimentare de raportare privind programul finantat din bugetul de stat și al CNAS ;
 - c) face propuneri către conducerea autorității de sănătate publică județeană și a municipiului București privind fondurile specifice necesare derulării programelor la nivel de județ;
 - d) face propuneri către autoritatea de sănătate publică județeană și a municipiului București privind modul de derulare al programelor la nivel de județ;
 - e) asigură repartizarea fondurilor alocate pe program la nivelul județului pe baza unor criterii obiective ;
 - f) primește propuneri privind îmbunătățirea modului de derulare a programului de la unitatile judetene de implementare a programelor.
 - g) asigură corelarea programelor naționale de sănătate cu alte inițiativ și programe de sănătate, finanțate din alte surse.;

- h) formează, la nivelul unitatilor judetene de implementare a programului, echipe interdisciplinare de experti locali, dupa caz (medici specialisti, medici de familie, asistenti comunitari, asistenti sociali, mediatori comunitari, etc.);
- i) stabilește colaborări interinstituționale, prin intermediul unităților județene de implementare a programelor, cu organizații guvernamentale și non-guvernamentale de la nivel local, pentru asigurarea îngrijirilor medicale integrate la nivel de pacient și a corelării programului național de sănătate cu alte inițiative și programe de sănătate, finanțate din alte surse.

Atributii specifice

I. In domeniul educarii/informarii/comunicarii

Biroul (compartimentul) promovarea sănătății :

- a) furnizează informații către populație referitoare la prevenirea bolilor și promovarea sănătății;
- b) dezvoltă la nivel local programe de promovare a sănătății și educație pentru sănătate în funcție de prioritățile locale;
- c) elaborează proiecte în parteneriat cu autoritățile locale, reprezentanții în teritoriu ai altor ministere, organizații neguvernamentale și reprezentanțe internaționale în vederea soluționării problemelor comunitare
- d) informează autoritățile locale despre activitățile de promovare a sănătății și cooptează reprezentanții acestora în implementarea acestora;
- e) furnizează servicii de formare în educația pentru sănătate, in colaborare si sub îndrumarea Centrului National de Promovare a Sănătății din cadrul Scolii Naționale de Sănătate Publică si Management Sanitar, servicii adresate formatorilor din cadrul și din afara sistemului de sănătate;
- f) elaborează, editează și asigură multiplicarea de materiale publicitare specifice;
- g) monitorizează și supraveghează realizarea corectă și completă a conținutului materialelor de promovarea sănătății ce fac obiectul eventualelor contracte cu furnizori de servicii în cadrul domeniilor specifice de activitate, la nivelul județului;

II. În domeniul Supravegherii și controlul bolilor

1. Serviciul de supraveghere și control al bolilor transmisibile:

- a) participă la funcționarea rețelei naționale de supraveghere a bolilor transmisibile și la cel de alertă și răspuns rapid;

- b) coordonează, controlează și evaluează programul de imunizari desfășurat în teritoriu și verifică Registrele de vaccinare;
- c) fundamentează necesarul de material biologic pentru imunizarea grupelor catagrafiate și verifică în teritoriu condițiile de depozitare a vaccinului și efectuarea vaccinării;
- d) coordonează activitățile specifice privind supravegherea și controlul bolilor transmisibile;
- e) colectează și analizează, verifică și gestionează datele privind bolile transmisibile de la toate sursele existente în teritoriu;
- f) supraveghează modul în care medicii de familie efectuează colectarea și transmiterea datelor necesare supravegherii bolilor transmisibile, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- g) efectuează investigațiile epidemiologice, identifică și coordonează măsurile necesare pentru limitarea focarelor de boală transmisibilă în colectivități, puse în aplicare în colaborare cu alte structuri cu atribuții specifice sau cu autorități locale;
- h) asigură diseminarea periodică a datelor privind bolile transmisibile rezultate din analiza și interpretarea acestora către sursele de la care au provenit și către autorități;
- i) desfășoară îndrumarea metodologică și profesională a unităților sanitare din teritoriu, la solicitare, în probleme de infecții nosocomiale;
- j) intervine și efectuează expertiza de specialitate, în cazul unor focare epidemice nosocomiale sau în situații de risc declarat, la solicitarea unității sau prin autosesizare;
- k) efectuează, la cererea terților, consultanță de specialitate;
- l) participă la elaborarea, prin personalul de specialitate cu studii superioare, a referatelor de evaluare a unităților sanitare în vederea avizării/autorizării sanitare;
- m) verifică și aplică măsurile de protecție sanitară a frontierelor de stat privind bolile transmisibile;
- n) pune la dispoziție structurile interne de statistică datele solicitate;
- o) desfășoară activități specifice în cadrul planurilor de intervenție în situații de urgență;
- p) coordonează studii populaționale privind evoluția bolilor transmisibile în teritoriul dat;
- q) coordonează instruirea personalului din unitățile medicale publice și private, pe probleme de prevenire și control a infecțiilor nosocomiale;
- r) îndeplinește alte atribuții specifice stabilite de directorul executiv adjunct;
- s) organizează activitatea de supraveghere și combatere a vectorilor de importanță medicală.
- t) monitorizează situația infecțiilor nosocomiale din unitățile sanitare din teritoriu

În cadrul Serviciului de supraveghere și control al bolilor transmisibile funcționează **Compartimentul de produse antiepidemice** care are următoarele atribuții

- a) asigură depozitarea și distribuția în teritoriul arondat a vaccinurilor și a celorlalte produse biologice și materiale necesare desfășurării activității de medicină preventivă;
- b) asigură depozitarea și livrarea produselor DDD necesare intervenției în focarele de boli transmisibile;
- c) asigură aprovizionarea laboratoarelor proprii și a altor unități sanitare cu medii de cultură, seruri de diagnostic, sticlărie, reactivi, Kit-uri și alte materiale consumabile în vederea realizării activităților cuprinse în programele de medicină preventivă;
- d) asigură depozitarea și distribuția în teritoriul arondat a produselor din componența rezervei antiepidemice în caz de calamitate;
- e) îndeplinește și alte atribuții specifice stabilite de directorul executiv adjunct de sănătate publică

3. Serviciu/birou Supravegherea și controlul bolilor profesionale :

- a) realizează registrul de evidență a bolilor profesionale la nivel teritorial efectuând cercetarea și documentarea cazurilor suspecte de boală, declararea și înregistrarea bolilor profesionale ; selectează cazurile și transmite fișe BP2/rapoarte partenerilor instituționali conform prevederilor legale
- b) înregistrează cazurile de boli legate de profesie și a indicilor de morbiditate profesională cu incapacitate temporară de muncă
- c) realizează expertize în domeniul sănătății ocupaționale
- d) centralizează și analizează situația angajaților expuși la noxe din teritoriu
- e) asigură organizarea activităților de colectare și raportare a datelor necesare identificării problemelor de sănătate ocupațională și a operatorilor specializați în intervenții eficiente din piața de servicii medicale de medicina muncii
- f) participă cu rapoarte la elaborarea sintezelor naționale privind sănătatea în relație cu mediul ocupațional;
- g) derulează studii multidisciplinare asupra problemelor de sănătate – mediu – securitate în teritoriul dat
- h) organizează acțiuni de prevenire a îmbolnăvirilor profesionale și de promovare a sănătății în muncă
- i) evaluează aplicarea normelor la locul de muncă pentru supravegherea gravidelor cu risc maternal
- j) participă la implementarea programelor privind protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc ocupaționali
- k) coordonează activitatea structurilor medicale de medicina muncii din teritoriu și urmărește aplicarea criteriilor de control al calității serviciilor de medicina muncii
- l) stochează datele medicale de la angajatorii aflați în procedură de faliment;
- m) participă la aplicarea legislației privind încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite și speciale;
- n) efectuează, la cererea terților, evaluarea factorilor de risc profesional

- o) evaluează aplicarea normelor privind asigurarea supravegherii medicale a expusului profesional concordant cu prevederile legale și riscurile profesionale
- p) elaborează referatele de evaluare a unităților/activităților supuse avizării sanitare;
- q) participă la elaborarea și execuția planurilor de acțiuni privind implementarea în plan județean a acquisului comunitar în domeniul sănătății și securității în muncă

4. Serviciu/birou evaluarea factorilor de mediu și avizarea/autorizarea sanitară

- a) implementează la nivel local activitățile cuprinse în programul comunitar de sănătate publică privind protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc în relație cu mediul și alimentul ;
- b) monitorizează realizarea indicatorilor specifici din cadrul acestor programe;
- c) efectuează, la cererea terților, consultanță de specialitate;
- d) desfășoară activitatea de evaluare a conformării la normele de igiena și sănătate publică a proiectelor de amenajare-construire și elaborează referatele de evaluare în vederea avizării/autorizării sanitare
- e) participă la elaborarea și execuția planurilor de acțiuni privind implementarea în plan județean a acquisului comunitar;
- f) participă la efectuarea anchetelor epidemiologice a toxiinfecțiilor alimentare, în colaborare cu celelalte structuri cu atribuții specifice;
- g) colectează și înregistrează datele privind tipurile, cantitatea și modul de gestionare a deșeurilor generate în unitățile medicale din teritoriu.
- h) desfășoară activități specifice în cadrul planurilor de intervenție în situații de urgență
- i) coordonează studii populaționale privind evoluția sănătății în raport cu factorii de mediu și aliment în teritoriul dat;
- j) participă la elaborarea Raportului privind starea de sănătate a populației
- k) gestionează și actualizează baza de date privind avizarea/autorizarea sanitară și transmite structurii de Inspecție sanitară de stat datele nou introduse.
- l) îndeplinește alte atribuții specifice stabilite de directorul executiv adjunct de sănătate publică

5. Compartiment teritorial de sănătate publică

- a) participă la desfășurarea activităților specifice stabilite de conducerea autorității de sănătate publică județeană, în teritoriul arondat.

6. Laboratoare

6.1.Laborator de microbiologie :

- a) participă la efectuarea anchetelor epidemiologice prin recoltarea și prelucrarea de probe bacteriologice, virusologice, serologice, imunologice și parazitologice din produse biologice (patologice), pentru supravegherea și controlul bolilor transmisibile;
- b) participă prin responsabilul desemnat la buna funcționare a rețelei naționale de supraveghere a bolilor transmisibile;

- c) efectuează analize microbiologice din probe de apă, aer, alimente și factori de mediu;
- d) efectuează analize microbiologice la cererea unor beneficiari, pentru care se percep taxe;
- e) asigură aplicarea procedurilor în vederea acreditării laboratorului;
- f) alte atribuții specifice.

6.2. Laborator de chimie sanitară și/sau toxicologie:

- a) efectuează analize fizico-chimice și toxicologice din probe biologice, apă, aer, aliment și alți factori de mediu pentru evaluarea obiectivă a conformității produselor și a riscurilor pentru sănătate.
- b) efectuează analize fizico-chimice și toxicologice la cererea unor beneficiari, pentru care se percep taxe;
- c) asigură aplicarea procedurilor în vederea acreditării laboratorului;
- d) alte atribuții specifice stabilite de medicul șef de laborator.

6.3. Laboratorul igiena radiațiilor :

- a) coordonează activitățile pentru protejarea sănătății populației și prevenirea efectelor asociate radiațiilor ionizante
- b) asigură colectarea și raportarea datelor privind sănătatea populației în relație cu radiațiile ionizante;
- c) participă la elaborarea Raportului stării de sănătate a comunității;
- d) efectuează, din inițiativă proprie sau la cererea terților, determinări ale nivelurilor de radiații, consultanță de specialitate;
- e) controlează, aplicarea normelor de securitate nucleară și igiena radiațiilor;
- f) avizează și autorizează sanitar unitățile în care se desfășoară practici și activități nucleare
- g) elaborează referatele de evaluare pentru unitățile supuse avizării/autorizării sanitare;
- h) verifică respectarea normelor de igiena radiațiilor ionizante în unitățile autorizate și în laboratoarele de profil;
- i) participă la elaborarea planurilor de acțiune privind implementarea în plan județean a acquisului comunitar;
- j) participă la elaborarea planului de acțiune în caz de catastrofă;
- k) intervine în caz de accident nuclear sau urgență radiologică;
- l) evaluează nivelul expunerii medicale la radiații ionizante a populației prin programe de asigurare și control al calității;
- m) alte atribuții specifice stabilite de directorul executiv adjunct de sănătate publică

III. In domeniul serviciilor medicale:

1. Compartimentul asistența comunitară și înregistrare/evaluare asistenți medicali are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea și pregătirea profesională a asistenților medicali și comunitari, moșelor și a personalului auxiliar sanitar;
- b) evaluează, coordonează și monitorizează serviciile de asistență comunitară și de îngrijiri la domiciliu:

- c) colaborează și dezvoltă programe de îngrijiri de sănătate cu autoritățile locale și cu organizațiile neguvernamentale;
- d) înregistrează asistenții medicali, comunitari, moașele în colaborare cu Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România în Registrul Unic Național;
- e) eliberează autorizația de liberă practică pentru asistenți medicali și moașe
- f) evaluează periodic nevoile de formare profesională și organizează programe de educație continuă pentru asistenți medicali, comunitari, moașe;
- g) asigură informarea asistenților medicali, comunitari, moașelor asupra legislației din domeniul profesiei, a normelor de etică și deontologie profesională, în colaborare cu Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România;
- h) controlează respectarea codului de etică și deontologie profesională de către asistenții medicali, comunitari și moașe:
- i) controlează respectarea programelor de instruire practică a elevilor și studenților din unitățile de învățământ care pregătesc asistenți medicali și moașe, desfășurate în unitățile sanitare, în colaborare cu directorul de îngrijiri/asistent șef și cu reprezentantul Inspectoratului Școlar Județean;
- j) participă în comisia de examinare pentru examenul de absolvire a școlii postliceale sanitare;
- k) participă la selecția asistenților medicali, comunitari, moașelor, infirmierelor, precum și ca membri în comisiile de examene și concursuri de ocupare a posturilor vacante pentru aceste categorii de personal;
- l) colaborează cu Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România la reatestarea competenței profesionale a asistenților medicali, comunitari, moașelor;
- m) participă la activitățile profesionale și manifestările organizate de Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România;
- n) colaborează cu organizații profesionale, sindicale și organizații neguvernamentale în proiecte ce privesc activitatea asistenților medicali.

2. Compartimentul asistență medicală primară are următoarele atribuții:

- a) asigură îndrumarea tehnică și metodologică a activității de asistență medicală primară – medicina de familie;
- b) verifică în teren modul de acordare a asistenței medicale primare precum și respectarea prevederilor cuprinse în reglementările legale în vigoare privind acordarea asistenței medicale primare în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.
- c) participă la implementarea strategiilor de reformă în domeniul asistenței medicale primare, elaborate și aprobate de Ministerul Sănătății Publice.
- d) coordonează activitatea de monitorizare a bolilor cronice de către medicii de familie care își desfășoară activitatea, atât în cabinete publice, cât și în cele private.
- e) monitorizează modul în care personalul din cabinetele medicilor de familie respectă obligațiile reglementate prin acte normative, referitoare la :

1. etica profesională și deontologia medicală;
2. asistența de sănătatea publică
3. activitatea desfășurată în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate ;
4. relațiile de muncă, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare ;
5. pacienții ;
6. managementul evidenței medicale primare și a informației medicale gestionate ;
7. educația/formarea continuă și de dezvoltare profesională a resursei umane din asistență medicală primară.

3. Compartimentul de asistență medicală ambulatorie de specialitate inclusiv asistență medicală de recuperare

- a) analizează, împreună cu casa de asigurări de sănătate, nevoile de servicii medicale de specialitate ale populației.
- b) evaluează, coordonează și monitorizează serviciile medicale furnizate în unitățile medicale publice și private de specialitate în ambulatoriu, precum și cele care asigură asistență medicală de recuperare.
- c) asigură informarea personalului medical în legătură cu normele de etică profesională și deontologie medicală și informarea pacienților cu privire la drepturile și îndatoririle acestora.
- d) evaluează, coordonează și monitorizează activitatea unităților medicale cu paturi și a ambulatoriilor de specialitate, publice sau private, prin care se asigură asistența medicală de recuperare, precum și a societăților de turism balnear și de recuperare

4. Compartimentul de asistență medicală de urgență prespitalicească și spitalicească

- a) evaluează, coordonează și monitorizează activitățile cu caracter medico-sanitar referitoare la asistența medicală de urgență prespitalicească și spitalicească.
- b) avizează Regulamentul de organizare și funcționare al spitalelor, Regulamentul de ordine interioară, precum și fișa postului pentru personalul din spitale,
- c) participă la negocierea anuală a indicatorilor de performanță specifici fiecărui spital din teritoriul arondat,
- d) monitorizează și evaluează activitatea medicală desfășurată în spital pe baza indicatorilor de performanță ai managementului spitalului,
- e) monitorizează modul în care spitalele respectă criteriile de calitate a actului medical.
- f) urmărește respectarea programului de muncă pe categorii de personal, precum și asigurarea de către spitale a numărului optim de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de normativele de personal în vigoare.
- g) monitorizează și coordonează modul în care spitalul își respectă obligația legală de a înregistra, stoca, prelucra și transmite informațiile legate de activitatea sa, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

h) monitorizează și coordonează modul în care se asigură asistența medicală de

urgență și prim ajutor calificat, în condițiile legii.

i) propune măsuri de creștere a eficienței și calității serviciilor medicale și de asigurare a accesului echitabil al populației la serviciile medicale;

j) verifică modul de organizare în vederea asigurării asistenței medicale în situații

de dezastre, atacuri teroriste, război, conflicte sociale și alte situații de criză

5. Compartimentul de asistență materno-infantilă

a) răspunde de implementarea la nivel local a strategiilor naționale în domeniul sănătății mamei și copilului ;

b) coordonează și participă la identificarea priorităților în domeniul asistenței medicale a mamei și copilului și propun măsuri adaptate pentru rezolvarea problemelor identificate;

c) analizează aspectele organizatorice ale asistenței medicale a gravidei, lăuzei și copilului în raport cu dinamica morbidității și mortalității la aceste categorii și propun măsuri de organizare/reorganizare a structurilor sanitare din teritoriu ;

d) coordonează și supraveghează asigurarea serviciilor medicale acordate mamei și copilului la nivel teritorial ;

e) coordonează, monitorizează, evaluează la nivel local asistența medicală acordată gravidei, lăuzei și nou născutului (depistarea și urmărirea gravidei, identificarea gravidei cu risc crescut, asistența medicală la naștere, îngrijirea și supravegherea lăuzei și nou născutului) ;

f) coordonează, monitorizează și controlează asistența medicală ambulatorie și spitalicească în domeniile specialităților medicale și chirurgicale pediatrie, obstetrică-ginecologie, planificare familială și sănătatea reproducerii ;

g) colaborează cu compartimentul de asistență medicală prespitalicească și spitalicească pentru coordonarea, monitorizarea și controlul asistenței medicale de urgență acordate gravidei, lăuzei, nou născutului și copilului ;

h) efectuează acțiuni de îndrumare și control pe probleme de planificare familială și sănătatea reproducerii ;

i) colaborează cu alte compartimente de specialitate, precum și cu reprezentanții autorităților locale în vederea prevenirii abandonului copiilor și coordonează activitățile de prevenire a abandonului în unitățile sanitare ;

j) monitorizează evoluția indicatorilor de natalitate, mortalitate a copilului, mort