

## ANUNȚURI DE ANGAJARE

### LIDER DE PROIECT

În perioada Aprilie 2009- Martie 2011, Ministerul Sănătății prin Centrul de Sănătate Publică Sibiu implementează proiectul “**Creșterea accesului la servicii de prevenție medicală primară pentru copiii și adolescenții din România. Alimentația sănătoasă și activitatea fizică în rândul copiilor și adolescenților din România**”, proiect care beneficiază de finanțare din partea Innovation Norway și a Ministerului Sănătății. Proiectul este un exercițiu larg de comunicare în vederea schimbării de comportamente și adoptarea de atitudini sănătoase în cadrul populației copiilor și adolescenților din România.

Programul are componente care vizează cercetarea comportamentelor copiilor și adolescenților în domeniul alimentației și a activității fizice, definirea și implementarea unei strategii de schimbare de comportamente, formarea categoriilor de profesioniști implicate, facilitarea de parteneriate interinstituționale care să promoveze modele.

Pentru implementarea proiectului în bune condiții este scoasă la concurs poziția de Lider de proiect.

### Lider de proiect

#### Responsibilități:

- asigură coordonarea proiectului și atingerea obiectivelor acestuia;
- este responsabil/ă pentru implementarea tuturor activităților și atingerea indicatorilor proiectului;
- angajează (dacă este cazul), coordonează și gestionează echipa de proiect, fiind responsabil/ă de performanța individuală, dar și de echipă. Aceasta va include activități cum ar fi: stabilirea de obiective, asumarea rezultatelor, furnizarea de feed back, coordonare, suport, supervizare, motivare, asigurând prin aceasta îndeplinirea sarcinilor și indicatorilor proiectului;
- facilitează dezvoltarea organizațională a instituțiilor implicate și stabilirea de parteneriate inter instituționale;
- asigură comunicarea cu partenerii norvegieni, asigură reprezentarea proiectului;
- asigură întocmirea rapoartelor și a altor analize cerute de Centrul de Sănătate Publică Sibiu și/sau finanțatori;
- se subordonează conducerii Centrului de Sănătate Publică Sibiu;
- preia atribuțiile Facilitatorilor Regionali, în cazul în care aceștia nu sunt disponibili.

#### Cerințele funcției

#### Studii

- Studii universitare în unul din următoarele domenii: medicină, sociologie, psihologie;
- Studii postuniversitare la nivel de Master (cel puțin);
- Experiență de lucru la nivel avansat cu pachetul Microsoft Office;
- Limba engleză avansat.

## **Experiență profesională generală**

- Minim 10 ani experiență în domeniul sănătății;

## **Experiență profesională specifică**

- Minim 10 ani experiență în managementul serviciilor de sănătate/ coordonarea de proiecte/ programe de sănătate, programe de schimbare de comportament;
- Experiență în dezvoltare instituțională, dezvoltarea de echipe;
- Experiența anterioară în coordonarea și/ sau implementarea și dezvoltarea a cel puțin 4 proiecte în domeniul sănătății finanțate din fonduri naționale și/sau internaționale;
- Constituie un avantaj experiență în elaborarea și implementarea politicilor și programelor de sănătate;

## **Alte cerințe**

- Abilități de conducere de echipe interdisciplinare, abilități de comunicare, networking la diferite nivele instituționale, management de proiect ;
- Bună cunoaștere a legislației în domeniul sănătății;
- Constituie avantaj cunoașterea legislației în domeniul achizițiilor publice;
- Două recomandări.

Proiectul va avea ca sediu Centrul de Sănătate Publică Sibiu și va necesita disponibilitatea liderului de proiect de a călători cel puțin 50% din timpul de lucru în toate regiunile țării.

## **Oferta:**

- Mediu de lucru dinamic
- Pachet salarial atractiv

*Data de începere: iunie 2009*

*Așteptăm aplicațiile dumneavoastră (scrisoare de intenție și CV format european, ambele în limbile română și engleză) împreună cu documentele justificative (copia diplomei de licență, a cărții de muncă și a altor documente justificative) până **cel târziu 12 iunie 2009** la următoarele adrese de e-mail: [office@cps Sibiu.ro](mailto:office@cps Sibiu.ro), [mihaela.moldovan@cps Sibiu.ro](mailto:mihaela.moldovan@cps Sibiu.ro) sau prin fax la numărul: 0269-212976 sau prin poștă: Str. Luptei, nr. 21, Sibiu, România, 550330.*

*Doar candidații selecționați pentru interviu vor fi contactați. Se estimează că interviurile se vor desfășura în perioada 17-18 iunie 2009.*

## ANUNȚ DE ANGAJARE

### MANAGER DE PROIECT

În perioada Aprilie 2009- Martie 2011, Ministerul Sănătății prin Centrul de Sănătate Publică Sibiu implementează proiectul “**Creșterea accesului la servicii de prevenție medicală primară pentru copiii și adolescenții din România. Alimentația sănătoasă și activitatea fizică în rândul copiilor și adolescenților din România**”, proiect care beneficiază de finanțare din partea Innovation Norway și a Ministerului Sănătății. Proiectul este un exercițiu larg de comunicare în vederea schimbării de comportamente și adoptarea de atitudini sănătoase în cadrul populației copiilor și adolescenților din România.

Programul are componente care vizează cercetarea comportamentelor copiilor și adolescenților în domeniul alimentației și a activității fizice, definirea și implementarea unei strategii de schimbare de comportamente, formarea categoriilor de profesioniști implicate, facilitarea de parteneriate interinstituționale care să promoveze modele.

Pentru implementarea proiectului în bune condiții este scoasă la concurs poziția de Manager de Proiect.

### Manager de proiect

#### Responsabilități

- asigură împreună cu Liderul de proiect, coordonarea proiectului și atingerea obiectivelor acestuia;
- este responsabil/ă împreună cu Liderul de proiect, pentru implementarea tuturor activităților și atingerea indicatorilor proiectului;
- construiește și întreține parteneriate pentru implementarea eficace a proiectului;
- comunicarea operațională în interiorul și exteriorul proiectului;
- asigură coeziunea echipei, oferă asistență (activități de coaching) pentru persoanele implicate direct în proiect/ formează echipa cu Liderul de Proiect pentru obținerea obiectivelor proiectului;
- asigură întocmirea rapoartelor și a altor analize cerute de liderul de proiect, Centrul de Sănătate Publică Sibiu și/sau finanțatori;
- se subordonează conducerii Centrului de Sănătate Publică Sibiu;
- preia atribuțiile Facilitatorilor Regionali, în cazul în care aceștia nu sunt disponibili.

#### Cerințele funcției

##### Studii

- Studii universitare într-unul din următoarele domenii: sociologie, psihologie, comunicare
- Studii postuniversitare la nivel de Master (cel puțin);
- Experiență de lucru la nivel avansat cu pachetul Microsoft Office;
- Limba engleză avansat.

##### Experiență profesională generală

- Minim 4 ani experiență

### **Experiență profesională specifică**

- Experiența de min. 3 ani în management/ coordonarea de proiecte/ managementul echipelor;
- Experiență în domeniul sănătății;

### **Alte cerințe**

- Abilități de conducere de echipe interdisciplinare, abilități de comunicare, networking la diferite nivele instituționale, management de proiect;
- Bună cunoaștere a legislației în domeniul sănătății;
- Constituie avantaj cunoașterea legislației în domeniul achizițiilor publice;
- Două recomandări.

Proiectul va avea ca sediu Centrul de Sănătate Publică Sibiu și va necesita disponibilitatea managerului de proiect de a călători cel puțin 50% din timpul de lucru în toate regiunile țării.

### **Oferta:**

- Mediu de lucru dinamic;
- Pachet salarial atractiv.

*Data de începere: iunie 2009*

*Așteptăm aplicațiile dumneavoastră (scrisoare de intenție și CV format european, ambele în limbile română și engleză) împreună cu documentele justificative (copia diplomei de licență, a cărții de muncă și a altor documente justificative) până **cel târziu 12 iunie 2009** la următoarele adrese de e-mail: [office@csp Sibiu.ro](mailto:office@csp Sibiu.ro), [mihaela.moldovan@csp Sibiu.ro](mailto:mihaela.moldovan@csp Sibiu.ro) sau prin fax la numărul: 0269-212976 sau prin poștă: Str. Luptei, nr. 21, Sibiu, România, 550330.*

*Doar candidații selecționați pentru interviu vor fi contactați. Se estimează că interviurile se vor desfășura în perioada 17-18 iunie 2009.*

## ANUNȚ DE ANGAJARE CONTABIL PROIECT

În perioada Aprilie 2009- Martie 2011, Ministerul Sănătății prin Centrul de Sănătate Publică Sibiu implementează proiectul “**Creșterea accesului la servicii de prevenție medicală primară pentru copiii și adolescenții din România. Alimentația sănătoasă și activitatea fizică în rândul copiilor și adolescenților din România**”, proiect care beneficiază de finanțare din partea Innovation Norway și a Ministerului Sănătății. Proiectul este un exercițiu larg de comunicare în vederea schimbării de comportamente și adoptarea de atitudini sănătoase în cadrul populației copiilor și adolescenților din România.

Programul are componente care vizează cercetarea comportamentelor copiilor și adolescenților în domeniul alimentației și a activității fizice, definirea și implementarea unei strategii de schimbare de comportamente, formarea categoriilor de profesioniști implicate, facilitarea de parteneriate interinstituționale care să promoveze modele.

Pentru implementarea proiectului în bune condiții este scoasă la concurs poziția de Contabil Proiect.

### Contabil Proiect

#### Responsibilitati:

- asigură gestiunea financiară a proiectului;
- organizează, îndrumă, conduce, controlează și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității financiar-contabile a proiectului în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- urmărește respectarea principiilor contabile și ale evaluării patrimoniului (prudenței, permanenței metodelor, continuității activității, independenței exercițiului, intangibilității bilanțului de deschidere, necompensării);
- răspunde de consemnarea corectă și la timp, în scris, în momentul efectuării ei, în documente justificative a oricărei operații din cadrul proiectului și de înregistrarea cronologică și sistematică în evidența contabilă a documentelor justificative în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- răspunde de stabilirea corectă a documentelor care se întocmesc și de respectarea circuitul lor. Pe document se va trece în mod obligatoriu numele, prenumele și funcția celui care îl întocmește, semnează și răspunde de realitatea datelor trecute în acestea;
- răspunde de echipamentele de birou achiziționate pentru derularea proiectului, le inventariaza cel puțin odata pe an sau in orice situatii prevazute de lege
- organizează și participă la întocmirea lucrărilor de raportare financiar-contabile pentru fiecare etapă a proiectului și raspunde de corectitudinea lor, inclusiv cererile de rambursare;
- răspunde de evidența formularelor cu regim special;
- răspunde de respectarea disciplinei de casă, a regulamentului operațional de casă și a celorlalte dispoziții privind operațiunile cu numerar, efectuind personal, cel puțin lunar si inopinant controlul casieriei, atât sub aspectul existenței faptice a valorilor bănești cât și sub aspectul securității acestora;
- asigura si raspunde de indeplinirea la termen a obligatiilor fata de bugetul statului si terti in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare;
- asigura si raspunde de elaborarea balantei de verificare la termenele stabilite in proiect si de legislatia in vigoare;
- avizeaza lucrari pe probleme de contabilitate a stocurilor, de urmarire, evidenta, decontari, cheltuieli-venituri, bilant, analize de sistem, tehnica de calcul;
- participa la sustinerea si discutarea lucrarilor elaborate in cadrul proiectului;

- raspunde de eficienta si calitatea lucrarilor executate in cadrul proiectului la termenele stabilite in planul de implementare, in documente ale proiectului sau acte normative ;
- raspunde de respectarea programului de lucru si a disciplinei muncii;
- raspunde de indeplinirea oricaror altor sarcini prevazute de reglementarile legale in vigoare, pe linie economica si financiar-contabila;
- raspunde disciplinar, civil, material si penal, pentru prejudiciile materiale aduse proiectului, unitatii de implementare prin executarea defectuoasa a atributiilor sau prin neexecutarea acestora;
- raspunde de legalitatea si eficienta utilizarii fondurilor din cadrul proiectului;
- stabileste impreuna cu echipa de proiect cadrul necesar unei corecte gestiuni financiare;
- supervizeaza activitatea asistentului contabil;
- respecta conditiile impuse de legislatia romana, dar si cerintele partenerului norvegian pentru gestiunea financiara a proiectului;
- monitorizeaza aspectele financiare si elaboreaza rapoartele financiare ale proiectului
- sprijina echipa in procesul de definire a conditiilor prin care se deruleaza fondurile la nivelul granturilor prevazute a fi oferite de proiect
- monitorizeaza/ supervizeaza folosirea fondurilor la nivelul granturilor oferite de proiect
- sprijina echipa in procesul de planificare financiara pentru buna desfasurare a activitatilor din proiect
- indeplineste orice alte sarcini trasate de conducerea unitatii de implentare programe si conducerea institutiei
- respecta normele pentru sanatatea si securitatea in munca si de prevenire a situatiilor de urgenta
- respecta regulamentul de ordine interioara;
- se subordonează conducerii Centrului de Sănătate Publică Sibiu;

## **Cerintele funcției**

### **Studii**

- Studii universitare: absolvent al invatamantului superior economic de specialitate;
- Cunostinte temeinice in ceea ce priveste sistemul organizatoric si financiar-contabil;
- Cunostinte solide in ceea ce priveste legislatia in vigoare privind domeniul financiar-contabil
- Cunoasterea limbii engleza

### **Experință**

- Expert contabil autorizat;
- Experienta de 5 ani in activitatea financiar-contabila;
- Experienta de lucru la nivel avansat cu pachetul Microsoft Office;
- Management de proiect;
- Capacitate buna de lucru in echipa;
- Foarte bune abilități de comunicare;
- Spirit de inițiativă, capacitate de a lucra pe cont propriu, buna organizare, de incredere;
- Corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principiala in relatiile cu oamenii;

### **Alte cerinte**

- Doua recomandari;
- Activitatea se va desfasura pe toata perioada de implementare a proiectului la sediul unitatii de implementare – Centrul de Sanatate Publica Sibiu, str.Luptei, nr.21;

- Contractul va fi atribuit intr-unul din urmatoarele moduri:
  - contract individual de munca pentru persoane fizice
  - contract de prestari servicii cu o persoana juridică;

Atat persoana fizica cu care se va incheia contractul individual de munca cat si persoana fizica desemnata de persoana juridică, trebuie sa indeplineasca cerintele functiei.

**Oferta:**

- Mediu de lucru dinamic;
- Pachet salarial atractiv.

*Data de începere: iunie 2009*

*Așteptăm aplicațiile dumneavoastră (scrisoare de intenție și CV format european, ambele în limbile română și engleză) împreună cu documentele justificative (copia diplomei de licență, a cărții de muncă și a altor documente justificative) până **cel târziu 12 iunie 2009** la următoarele adrese de e-mail: [office@csp Sibiu.ro](mailto:office@csp Sibiu.ro), [mihaela.moldovan@csp Sibiu.ro](mailto:mihaela.moldovan@csp Sibiu.ro) sau prin fax la numărul: 0269-212976 sau prin poștă: Str. Luptei, nr. 21, Sibiu, România, 550330.*

*Doar candidații selecționați pentru interviu vor fi contactați. Se estimează că interviurile se vor desfășura în perioada 17-18 iunie 2009.*

## ANUNȚURI DE ANGAJARE

### SPECIALIST ACHIZIȚII PUBLICE

În perioada Aprilie 2009- Martie 2011, Ministerul Sănătății prin Centrul de Sănătate Publică Sibiu implementează proiectul **“Creșterea accesului la servicii de prevenție medicală primară pentru copiii și adolescenții din România. Alimentația sănătoasă și activitatea fizică în rândul copiilor și adolescenților din România”**, proiect care beneficiază de finanțare din partea Innovation Norway și a Ministerului Sănătății. Proiectul este un exercițiu larg de comunicare în vederea schimbării de comportamente și adoptarea de atitudini sănătoase în cadrul populației copiilor și adolescenților din România.

Programul are componente care vizează cercetarea comportamentelor copiilor și adolescenților în domeniul alimentației și a activității fizice, definirea și implementarea unei strategii de schimbare de comportamente, formarea categoriilor de profesioniști implicate, facilitarea de parteneriate interinstituționale care să promoveze modele.

Pentru implementarea proiectului în bune condiții este scoasă la concurs poziția de Specialist Achiziții Publice.

### Specialist achiziții publice

#### Responsabilități:

- asigură derularea tuturor achizițiilor din cadrul proiectului;
- definește pentru echipa de proiect cadrul necesar desfășurării fiecărei licitații și sprijină echipa în definirea specificațiilor tehnice necesare;
- urmărește îndeplinirea condițiilor legale de transparență privind achizițiile publice, încadrarea în termenele stabilite în proiect, respectare a condițiilor de prevenire a conflictelor de interese, etc
- sprijină echipa de proiect în încheierea contractelor cu furnizorii de bunuri și servicii;
- ajută la monitorizarea acestor contracte;
- sprijină echipa în procesul de definire a condițiilor prin care procesul de achiziții publice va putea fi derulat la nivelul granturilor prevăzute a fi oferite de proiect
- monitorizează/ supervizează procesul de achiziții la nivelul granturilor oferite de proiect
- sprijină echipa în procesul de planificare a activităților din proiect
- întocmește programul achizițiilor publice pe baza necesităților stabilite conform fișei de proiect, planului de implementare și bugetului proiectului
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducerea unității de implementare a proiectului în vederea realizării obiectivelor acestuia
- respecta normele pentru sănătatea și securitatea în munca și de prevenire a situațiilor de urgență
- respecta regulamentul de ordine interioară al Centrului de Sănătate Publică;
- se subordonează conducerii Centrului de Sănătate Publică Sibiu.

## Cerintele funcției

### Studii

- Studii universitare de lungă durată în domeniul științelor juridice
- Experiența de lucru la nivel avansat cu pachetul Microsoft Office;
- Limba engleză este un avantaj.

### Experiență

- Experiența de cel puțin 5 ani în desfășurarea de achiziții publice
- Experiența în cadrul sistemului de sănătate
- Management de proiect, abilități de comunicare reprezintă un plus;
- Capacitate bună de lucru în echipă,
- Foarte bune abilități de comunicare și relationale
- Spirit de inițiativă, capacitate de a lucra pe cont propriu, bună organizare, de încredere

### Alte cerințe

- Două recomandări
- Activitatea din cadrul proiectului se va desfășura pe toată perioada de implementare a acestuia la sediul unității de implementare – Centrul de Sănătate Publică Sibiu, str.Luptei, nr.21.

Contractul va fi atribuit într-unul din următoarele moduri:

- contract individual de muncă pentru persoane fizice
- contract de prestări servicii cu una din formele de organizare a profesiei de avocat, prevăzute de Legea nr.51/1995.

Atât persoana fizică cu care se va încheia contractul individual de muncă cât și persoana fizică desemnată de una din formele de organizare a profesiei de avocat, trebuie să îndeplinească cerințele funcției

### Oferta:

- Mediu de lucru dinamic;
- Pachet salarial atractiv.

*Data de începere: iunie 2009*

*Așteptăm aplicațiile dumneavoastră (scrisoare de intenție și CV format european, ambele în limbile română și engleză) împreună cu documentele justificative (copia diplomei de licență, a cărții de muncă și a altor documente justificative) până **cel târziu 12 iunie 2009** la următoarele adrese de e-mail: [office@cpsibiu.ro](mailto:office@cpsibiu.ro), [mihaela.moldovan@cpsibiu.ro](mailto:mihaela.moldovan@cpsibiu.ro) sau prin fax la numărul: 0269-212976 sau prin poștă: Str. Luptei, nr. 21, Sibiu, România, 550330.*

*Doar candidații selecționați pentru interviu vor fi contactați. Se estimează că interviurile se vor desfășura în perioada 17-18 iunie 2009.*

## ANUNȚ DE ANGAJARE

### EXPERT JURIDIC

În perioada Aprilie 2009- Martie 2011, Ministerul Sănătății prin Centrul de Sănătate Publică Sibiu implementează proiectul **“Creșterea accesului la servicii de prevenție medicală primară pentru copiii și adolescenții din România. Alimentația sănătoasă și activitatea fizică în rândul copiilor și adolescenților din România”**, proiect care beneficiază de finanțare din partea Innovation Norway și a Ministerului Sănătății. Proiectul este un exercițiu larg de comunicare în vederea schimbării de comportamente și adoptarea de atitudini sănătoase în cadrul populației copiilor și adolescenților din România.

Programul are componente care vizează cercetarea comportamentelor copiilor și adolescenților în domeniul alimentației și a activității fizice, definirea și implementarea unei strategii de schimbare de comportamente, formarea categoriilor de profesioniști implicate, facilitarea de parteneriate interinstituționale care să promoveze modele.

Pentru implementarea proiectului în bune condiții este scoasă la concurs poziția de Expert Juridic.

### Expert Juridic

#### Responsibilitati:

- asigura asistenta juridica necesara bunei desfasurari a proiectului;
- asigura asistenta juridica a Centrului de Sanatate Publica Sibiu in fata oricaror organe jurisdictionale în legătură cu proiectul;
- urmareste aparitia actelor normative si aduce la cunostinta conducerii obligatiile ce revin unității de implementare - Centrul de Sanatate Publica Sibiu în raport cu proiectul;
- sprijina definirea propunerilor pentru modificarea cadrului legislativ/ normativ (la nivel national, judetean, local) in vederea sustinerii comportamentelor sanatoase;
- urmareste indeplinirea conditiilor legale de transparenta, respectare a termenelor, respectare a conditiilor de prevenire a conflictelor de interese, etc in cadrul procedurilor de achizitii de bunuri si servicii
- sprijina echipa de proiect in activitatea de incheiere a contractelor cu furnizorii de bunuri si servicii, monitorizarea acestor contracte
- sprijina echipa in procesul de definire a conditiilor prin care vor putea fi derulate granturile prevazute a fi oferite de proiect;
- monitorizeaza activitatile ce vizeaza elaborarea de decizii de Consiliu Local, decizii de Consiliu Judetean, etc, in vederea sustinerii comportamentelor sanatoase
- sprijina echipa in procesul de planificare a activitatilor din proiect.
- indeplineste orice sarcini la solicitarea conducerii unitatii de implementare, managerului de proiect, contabilul proiectului privind atingerea obiectivelor proiectului
- respecta normele pentru sanatatea si securitatea in munca si de prevenire a situatiilor de urgenta
- respecta regulamentul de ordine interioara al Unității de Implementare- Centrul de Sănătate Publică Sibiu;

- se subordonează conducerii Centrului de Sănătate Publică Sibiu;

## **Cerintele funcției**

### **Studii**

- Studii universitare de lungă durată în domeniul științelor juridice;
- Cunoașterea limbii engleze.

### **Experiență**

- Experiența de cel puțin 5 ani în domeniul științelor juridice;
- Experiență în domeniul sanitar constituie un avantaj;
- Studiile postuniversitare în domeniul științelor juridice constituie avantaj;
- Cunoștințe în domeniul economic constituie avantaj;
- Experiența de lucru la nivel avansat cu pachetul Microsoft Office;
- Capacitate bună de lucru în echipă;
- Foarte bune abilități de comunicare;
- Spirit de inițiativă, capacitate de a lucra pe cont propriu, bună organizare, de încredere.

### **Alte cerințe**

- Două recomandări
- Activitatea se va desfășura pe toată perioada de implementare a proiectului la sediul unității de implementare – Centrul de Sănătate Publică Sibiu, str. Luptei, nr. 21.
- Contractul va fi atribuit într-unul din următoarele moduri:
  - contract individual de muncă pentru persoane fizice
  - contract de prestări servicii cu una din formele de organizare a profesiei de avocat, prevăzute de Legea nr. 51/1995.

Atât persoana fizică cu care se va încheia contractul individual de muncă cât și persoana fizică desemnată de una din formele de organizare a profesiei de avocat, trebuie să îndeplinească cerințele funcției.

*Data de începere: iunie 2009*

*Așteptăm aplicațiile dumneavoastră (scrisoare de intenție și CV format european, ambele în limbile română și engleză) împreună cu documentele justificative (copia diplomei de licență, a cărții de muncă și a altor documente justificative) până **cel târziu 12 iunie 2009** la următoarele adrese de e-mail: [office@cspssibiu.ro](mailto:office@cspssibiu.ro), [mihaela.moldovan@cspssibiu.ro](mailto:mihaela.moldovan@cspssibiu.ro) sau prin fax la numărul: 0269-212976 sau prin poștă: Str. Luptei, nr. 21, Sibiu, România, 550330.*

*Doar candidații selecționați pentru interviu vor fi contactați. Se estimează că interviurile se vor desfășura în perioada 17-18 iunie 2009.*

## ANUNȚ DE ANGAJARE

### FACILITATOR REGIONAL

În perioada Aprilie 2009- Martie 2011, Ministerul Sănătății prin Centrul de Sănătate Publică Sibiu implementează proiectul **“Creșterea accesului la servicii de prevenție medicală primară pentru copiii și adolescenții din România. Alimentația sănătoasă și activitatea fizică în rândul copiilor și adolescenților din România”**, proiect care beneficiază de finanțare din partea Innovation Norway și a Ministerului Sănătății. Proiectul este un exercițiu larg de comunicare în vederea schimbării de comportamente și adoptarea de atitudini sănătoase în cadrul populației copiilor și adolescenților din România.

Programul are componente care vizează cercetarea comportamentelor copiilor și adolescenților în domeniul alimentației și a activității fizice, definirea și implementarea unei strategii de schimbare de comportamente, formarea categoriilor de profesioniști implicate, facilitarea de parteneriate interinstituționale care să promoveze modele.

Pentru implementarea proiectului în bune condiții sunt scoase la concurs **8 poziții** de Facilitator regional.

### Facilitator Regional

#### Responsibilitati:

- asigura intelegerea conceptului de stil de viata sanatos, promovarea si implementarea conceptului de parteneriate interinstitutionale, interprofesionale la nivel regional;
- faciliteaza crearea de parteneriate la nivel local, judetean regional, in cadrul regiunii in care activează;
- participă la formarea profesioniștilor din sistemele publice și ONG care se implica în acest exercițiu de schimbare de comportament;
- participă la definirea ghidurilor pentru realizarea de parteneriate interinstituționale;
- identifică/ participă la selecția echipelor celor mai performante/ proiectelor locale/ județene cu valoarea adaugata cea mai mare in ceea ce priveste impactul asupra schimbarii dorite de comportament;
- monitorizeaza implementarea proiectelor locale/ judetene pentru schimbarea de comportament;
- sprijina activitățile proiectului în regiunea în care activează: organizarea de conferinte de presa, evenimente media, comunicate de presa, organizarea de interviuri, etc;
- asigura monitorizarea proiectului la nivel local, județean, regional, furnizează rapoarte lunare și trimestriale asupra activității sale/ progreselor înregistrate în regiunea unde activează;
- activitățile se vor desfășura în cele 8 regiuni de dezvoltare;
- se subordonează conducerii Centrului de Sănătate Publică Sibiu.

## Cerintele funcției

### Studii

- Studii universitare (constituie un avantaj diploma de licență în medicină, sociologie, psihologie, comunicare);
- Experiența de lucru la nivel avansat cu pachetul Microsoft Office;
- Management de proiect, creare de echipe, abilitati de comunicare reprezinta un plus;
- Cunoștințe de limba engleză.

### Experiență

- Experiența de min 5 ani în elaborarea și implementarea de proiecte/programe, management de proiect;
- Experiența în networking la diferite nivele instituționale;
- Experiența în dezvoltare instituțională, dezvoltarea de echipe;
- Abilități de creare de echipe interdisciplinare;
- Foarte bune abilități de comunicare;
- Spirit de inițiativă, capacitate de a lucra pe cont propriu, buna organizare.

### Oferta

- Mediu de lucru dinamic;
- Pachet salarial atractiv.

*Data de începere: iunie 2009*

*Așteptăm aplicațiile dumneavoastră (scrisoare de intenție și CV format european, ambele în limbile română și engleză) împreună cu documentele justificative (copia diplomei de licență, a cărții de muncă și a altor documente justificative) până **cel târziu 12 iunie 2009** la următoarele adrese de e-mail: [office@cspisibiu.ro](mailto:office@cspisibiu.ro), [mihaela.moldovan@cspisibiu.ro](mailto:mihaela.moldovan@cspisibiu.ro) sau prin fax la numărul: 0269-212976 sau prin poștă: Str. Luptei, nr. 21, Sibiu, România, 550330.*

*Doar candidații selecționați pentru interviu vor fi contactați. Se estimează că interviurile se vor desfășura în perioada 17-18 iunie 2009*

## ANUNȚ DE ANGAJARE

### ASISTENT CONTABIL PROIECT

În perioada Aprilie 2009- Martie 2011, Ministerul Sănătății prin Centrul de Sănătate Publică Sibiu implementează proiectul “**Creșterea accesului la servicii de prevenție medicală primară pentru copiii și adolescenții din România. Alimentația sănătoasă și activitatea fizică în rândul copiilor și adolescenților din România**”, proiect care beneficiază de finanțare din partea Innovation Norway și Ministerul Sănătății. Proiectul este un exercițiu larg de comunicare în vederea schimbării de comportamente și adoptarea de atitudini sănătoase în cadrul populației copiilor și adolescenților din România.

Programul are componente care vizează cercetarea comportamentelor copiilor și adolescenților în domeniul alimentației și a activității fizice, definirea și implementarea unei strategii de schimbare de comportamente, formarea categoriilor de profesioniști implicate, facilitarea de parteneriate interinstituționale care să promoveze modele.

Pentru implementarea proiectului în bune condiții este scoasă la concurs poziția de Asistent Contabil Proiect.

### Asistent Contabil Proiect

#### Responsibilitati:

- sprijina Contabilul de Proiect in asigurarea gestiunii financiare a proiectului;
- tine evidenta financiara a proiectului, intocmeste registrul de casa, documentele contabile primare;
- respecta conditiile impuse de legislatia romana, dar si cerintele partenerului norvegian pentru gestiunea financiara a proiectului;
- sprijina echipa in procesul de monitorizare/ supervizare a folosirii fondurilor la nivelul granturilor oferite de proiect;
- indeplineste orice sarcini la solicitarea conducerii unitatii de implementare, managerului de proiect, contabilul proiectului privind atingerea obiectivelor proiectului;
- respecta normele pentru sanatatea si securitatea in munca si de prevenire a situatiilor de urgenta;
- respecta regulamentul de ordine interioara al Unității de Implementare- Centrul de Sănătate Publică Sibiu;
- se subordonează conducerii Centrului de Sănătate Publică Sibiu;

#### Cerintele funcției

#### Studii

- Studii universitare în domeniul economic

#### Experiență

- Experienta de cel puțin 3 ani in domeniul contabilitatii de gestiune si primara,
- Experienta de lucru la nivel avansat cu pachetul Microsoft Office;
- Capacitate buna de lucru in echipa;
- Foarte bune abilități de comunicare;

- Spirit de inițiativă, capacitate de a lucra pe cont propriu, buna organizare, de încredere;
- Experiența în implementarea de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile;
- Cunoștințe de limba engleză.

#### **Alte cerințe**

- Doua recomandări
- Activitatea se va desfășura pe toată perioada de implementare a proiectului la sediul unității de implementare – Centrul de Sănătate Publică Sibiu, str. Luptei, nr.21.
- Contractul va fi atribuit într-unul din următoarele moduri:
  - contract individual de muncă pentru persoane fizice
  - contract de prestări servicii cu o persoană juridicăAtât persoana fizică cu care se va încheia contractul individual de muncă cât și persoana fizică desemnată de persoana juridică trebuie să îndeplinească cerințele funcției.

#### **Oferta:**

- Mediu de lucru dinamic;
- Pachet salarial atractiv.

*Data de începere: iunie 2009*

*Așteptăm aplicațiile dumneavoastră (scrisoare de intenție și CV format european, ambele în limbile română și engleză) împreună cu documentele justificative (copia diplomei de licență, a cărții de muncă și a altor documente justificative) până **cel târziu 12 iunie 2009** la următoarele adrese de e-mail: [office@csp Sibiu.ro](mailto:office@csp Sibiu.ro), [mihaela.moldovan@csp Sibiu.ro](mailto:mihaela.moldovan@csp Sibiu.ro) sau prin fax la numărul: 0269-212976 sau prin poștă: Str. Luptei, nr. 21, Sibiu, România, 550330.*

*Doar candidații selecționați pentru interviu vor fi contactați. Se estimează că interviurile se vor desfășura în perioada 17-18 iunie 2009.*