

## Acte necesare Registrul Unic, Autorizatii libera practica, Autorizatii si Avizari, Igiena Radiatiilor

### Acte necesare pentru obținerea codului de parafă pentru medici:

- cerere tip [cerere\\_tip\\_cod\\_parafa.doc](#)
- copie după certificatul de membru (drept de liberă practică)
  
- adeverință de la locul de muncă (eliberată de o unitate sanitară din jud. Mureș)
- copie după diploma de absolvire a facultății
- copie după buletin (C.I.)
- copie după certificatul de căsătorie (daca este cazul)
- copie după ordinul de confirmare în specialitate (sau în rezidențiat pentru medicii rezidenți).

Actele se depun la DSP Gorj, -str.Ptogresului nr.18 (**Biroul RUNOS**), informații la telefon **0253-210061**.

### Documentatia pentru inregistrarea Unitatilor Medicale cu personalitate juridica/SRL-uri in Registrul Unic al Cabinetelor Medicale:

1. Cererea reprezentantului legal al unitatii medico-sanitare; [cerere\\_rep\\_legal.doc](#)
2. Certificatul de inregistrare la Registrul Comertului cu anexe;
3. Actul constitutiv si/sau statut;
4. Diploma reprezentantului legal;
5. Dovada legala a detinerii spatiului in care se organizeaza si functioneaza cabinetul medical;
6. Încheiere, certificat constatator;
7. Certificatul de avizare emis de catre Colegiul Medicilor-filiala Jud. Gorj
8. Autorizatiile de libera practica a medicilor sau certificat de membru si competente (pentru fiecare specialitate) - xerocopii;
9. Declaratie pe proprie raspundere privind existenta dotarii minime necesare conform Ord.MSF nr.153/2003; [decl\\_prop\\_rasp.doc](#)
10. Termen de eliberare 30 de zile de la data inregistrarii dosarelor.

### Documentatia pentru inregistrarea Cabinetelor Medicale fara personalitate juridica in Registrul Unic al Cabinetelor Medicale:

1. Cerere de infiintare; [cerere\\_cmi.doc](#)
2. Autorizatie de libera practica sau certificat de membru a medicului titular sau a asociatiilor, competente-xerocopii;
3. Dovada detinerii legale a spatiului in care urmeaza sa functioneze cabinetul medical;
4. Diploma reprezentantului legal;
5. Certificatul de avizare emis de catre Colegiul Medicilor-filiala Jud Gorj.
6. Actul constitutiv si statutul societatii civile medicale;
7. Autorizatia sanitara de functionare; 9. 1 dosar plic;
8. Declaratie pe proprie raspundere privind existenta dotarii minime necesare conform Ord.MSF nr.153/2003; [decl\\_prop\\_rasp.doc](#)
9. Termen de eliberare 30 de zile de la data inregistrarii dosarelor.

**Documentatia pentru inregistrarea Cabinetelor de libera practica pentru Servicii publice conexe actului medical, fara personalitate juridica:**

1. Cererea de inregistrare a cabinetului de libera practica pentru servicii publice conexe actului medical;  
[cerere\\_cmi.doc](#)
2. Autorizatia de libera practica a personalului care asi exercita in mod independent una din profesiile prevazute la art.1 alin(2) din ordonanta de urgenta nr.83/2000, privind organizarea si functionarea cabinetelor de libera practica pentru servicii publice conexe actului medical;
3. Dovada de detinere a spatiului in care functioneaza cabinetul de libera practica pentru activitati publice conexe actului medical;
4. Avizul structurii de specialitate al Ministerului Sanatatii si Familiei pentru activitatea de fabricare reparare, verificare si punere in functiune a dispozitivelor medicale in cazul serviciilor conexe efectuate de tehnicieni de proteze, orteze, de proteze auditive si de aparatura medicala, conform ordinului Ministerului Sanatatii;
5. Autorizatia sanitara de functionare;
6. 1 dosar plic;

**Actele necesare pentru obtinerea autorizatiei de liberă practică pentru activitățile conexe actului medical;**

1. cerere tip [cerere\\_lib\\_practica.doc](#)
2. copie legalizată a diplomei de studii
3. cazier judiciar
4. adeverință medicală format A5 cu timbru fiscal
5. autorizația veche în original
6. adeverință de la locul de muncă sau copie a cărții de muncă
7. dosar plic

**Documente necesare pentru aviz deshumare – transport cadavre**

1. Cerere
2. Certificat deces (copie)

**Autorizația sanitara de funcționare in baza referatului de evaluare**

Autorizația sanitara de funcționare in baza referatului de evaluare este obligatorie pentru obiectivele care desfășoara următoarele activități:

- a) tratarea și distribuția apei potabile;
- b) zone naturale amenajate de îmbăiere;
- c) asistență medicală spitalicească;
- d) activitățile și practicile nucleare;
- e) alte activități, conform reglementărilor legale în vigoare

Documente necesare:

- a) cerere – model tip [cerere\\_mediu.doc](#)
- b) dosarul tehnic care se întocmește conform Hotararii nr. 974 din 2004 pentru aprobarea Normelor de supraveghere, inspecție sanitară și monitorizare a calității apei potabile și a procedurii de autorizare sanitară a producției și distribuției apei potabile.
- c) dovada de achitare a tarifului de autorizare sanitară , după caz;
- d) declarația pe propria răspundere că spațiul pentru care se solicită autorizarea este deținut legal și nu face obiectul vreunui litigiu; [declaratie\\_mediu.doc](#)
- e) în funcție de specificul activității se pot solicita și alte documente care să ateste îndeplinirea cerințelor legale incidente

domeniului. Acestea vor fi prezentate de solicitant în etapa de evaluare a obiectivului.

### **Notificare privind certificarea conformității**

Certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică se aplică, la cererea titularului activității, în vederea evaluării conformității cu reglementările legale privind sănătatea publică pentru obiective în funcțiune, care desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.

Documente necesare:

- a) cerere – model tip [cerere\\_mediu.doc](#)
- b) memoriul tehnic în care este descris modul de îndeplinire a cerințelor prevăzute de reglementările legale specifice domeniului de activitate;
- c) dovada achitării tarifului de certificare.

### **Notificare privind îndeplinirea prevederilor legale referitoare la igiena și sănătate publică**

Se acorda, la cerere asistența de specialitate de sănătate publică pentru avizarea proiectelor de amplasare, amenajare, construire a unei unități care desfășoară o activitate cu risc pentru sănătatea populației.

Documente necesare:

- a) cerere– model tip [cerere\\_mediu.doc](#)
- b) schița de amplasare în zonă, cu menționarea vecinătăților imediate, după caz;
- c) proiectul obiectivului din care să reiasă circuitele funcționale, destinația spațiilor și suprafețele acestora, după caz;
- d) memoriul tehnic privind descrierea obiectivului și a activității care se desfășoară sau se va desfășura în acesta, după caz;
- e) dovada achitării tarifului de asistență de specialitate de sănătate publică.

### **Autorizație sanitară în baza declarației pe proprie răspundere**

Procedura autorizării sanitare a funcționării în baza declarației pe propria răspundere se aplică tuturor persoanelor fizice sau juridice care desfășoară una dintre activitățile cuprinse în anexa nr. 2 a Ord. M.S. nr. 1030/2009 și care nu sunt supuse înregistrării la registrul comerțului.

Documentele necesare pentru solicitarea autorizației sanitare de funcționare în baza declarației pe propria răspundere sunt:

- a) cerere – model tip [cerere\\_mediu.doc](#)
- b) declarația pe propria răspundere semnată, după caz, de managerul unității/administrator și/sau titularul activității model tip. [decl\\_cab\\_med.doc](#), [decl\\_scoli.doc](#)

### **ACTE AUTORIZAȚIE SANITARĂ**

1. Cerere [cerere\\_mediu.doc](#)
  - a) datele necesare identificării solicitantului (denumire și adresă instituție, persoană fizică), calitatea acestuia, actul normativ de constituire legală, datele de identificare ale obiectivului pentru care se solicită autorizația, datele privind titularul de autorizație care reprezintă instituția, persoanele cu responsabilități în domeniul nuclear, persoana de legătură
  - b) tipul de instalații radiologice și activitățile/practicile pentru care se solicită autorizarea
  - c) alte informații necesare, în funcție de caz
  - d) tip de autorizație sanitară solicitată: utilizare-funcționare/conservare/dezafectare/lucru în exterior/producere/manipulare/transport
  - e) număr total de pagini a documentației

## 2. Dosar tehnic de autorizare sanitară:

- a) demonstrarea îndeplinirii condițiilor din avizul sanitar pentru amplasare/construcție/reamenajare
- b) precizări privind modificările intervenite pe parcursul construcției, amenajării sau funcționării anterioare; dacă nu există, se întocmește o documentație tip, conform celei de la solicitarea avizului sanitar (A)
- c) tabel cu personalul expus profesional la radiații ionizante: nr. crt., nume și prenume, cod numeric personal (CNP), data intrării/reintrării în mediul de radiații, profesiunea, locul specific de muncă, pregătire profesională de specialitate, tip expunere la radiații (intern/extern, intern și extern), avizul medicului specialist sau primar de medicina muncii abilitat (tabelul trebuie să fie semnat, parafat și ștampilat pentru fiecare persoană de medicul abilitat)
- d) dovada existenței carnetelor individuale de supraveghere dozimetrică și a stării de sănătate
- e) precizarea firmei acreditată de CNCAN pentru supraveghere dozimetrică individuală, la care există contract
- f) copii după toate autorizațiile CNCAN preliminare, după caz
- g) tabel cu instalațiile radiologice care se utilizează în activitățile și practicile pentru care se solicită autorizarea (generatori de radiații, materiale/surse radioactive, radiofarmaceutice); se vor preciza parametrii maximi prevăzuți și parametrii efectivi de lucru la data autorizării; pentru radiofarmaceutice se vor preciza activitățile maxime ce vor fi manipulate anual, tipuri de proceduri, activitate și radionuclid per procedură
- h) tabel cu instalațiile sau aparatura dozimetrică și radiometrică corespunzătoare, necesară autocontrolului la locul de muncă
- i) descrierea locurilor de muncă, pe categorii de expunere și risc; condiții de muncă și igienico-sanitare asigurate
- j) numărul de personal cu calificarea necesară, în funcție de specificul activității desfășurate
- k) responsabilul cu securitatea radiologică; competențele și calificările celorlalți membri ai personalului
- l) descrierea procesului de lucru, descrierea poziționării și structurii ecranelor de radioprotecție, a mijloacelor colective și individuale de radioprotecție; sistemele de supraveghere dozimetrică și sistemele automate de intervenție
- m) măsuri de radioprotecție prevăzute pentru lucrul cu surse deschise în interior și după caz, pentru lucrul cu surse deschise în exteriorul unității nucleare și pentru lucrul cu radiofarmaceutice (după caz)
- n) mijloace și proceduri specifice de radioprotecție ale pacientului, susținătorilor și vizitatorilor în expunerea medicală
- o) pentru unitățile medicale se vor prezenta copii după autorizațiile de liberă practică și dovada înregistrării activității în Registrul unic al cabinetelor medicale
- p) pentru unitățile medicale, implicând expunerea medicală a populației, suplimentar:
  - descrierea procedurilor de diagnostic și/tratament
  - criteriile ce vor fi aplicate pentru selectarea pacienților, conform principiilor justificării recomandării și ale reglementărilor MS
  - modul de evidență și înregistrare a pacienților și a procedurilor efectuate
  - mod stabilire doza pacientului (în diagnosticul radiologic și medicina nucleară) și compararea cu nivelele de referință
  - dozimetria absolută folosită și rezultatele la instalațiile de radioterapie externă cu energii înalte și dovada participării la o intercomparare inițială, în perioada punerii în funcțiune
  - sistem de evidență și raportare a datelor către DSP
  - sistem pentru evidența expunerilor femeilor însărcinate
  - sistem pentru evidența expunerilor pentru susținătorii pacienților
  - evaluarea riscurilor potențiale de incidente, accidente și supraexpuneri și mod de gestionare a unor astfel de situații
  - criterii la externarea pacienților cu surse (implant permanent, terapie cu radiofarmaceutice)
  - managementul pacienților decedați cu surse (implant permanent, terapie cu radiofarmaceutice)
  - protecția vizitatorilor
  - condiții medico-sanitare, conform reglementărilor MS
  - echipamente de radioprotecție pentru expuși profesional, pacienți și susținători
  - instrucțiuni specifice pentru pacient (implant permanent, externare radioterapie, medicină nucleară)
  - mod de rezolvare a cerințelor pentru investigațiile medico-legale
- r) rezultatele măsurărilor de protecție la instalație, la ecrane și la protecția structurală.

3. Dovada de achitare a tarifului de autorizare sanitară, după caz.
4. În funcție de specificul activității se pot solicita și alte documente care să ateste îndeplinirea cerințelor legale incidente domeniului. Acestea vor fi prezentate de solicitant în etapa de evaluare a obiectivului.
5. Documentația va fi numerotată, cu precizarea în cerere a numărului total de pagini.

## **Acte Autorizatie Sanitara**

### 1. Cerere

- a) datele necesare identificării solicitantului ( denumire și adresă instituție, persoană fizică ), calitatea acestuia, actul normativ de constituire legală, datele de identificare ale obiectivului pentru care se solicită autorizația, datele privind titularul de autorizație care reprezintă instituția, persoanele cu responsabilități în domeniul nuclear, persoana de legatură
- b) tipul de instalații radiologice și activitățile/practicile pentru care se solicită autorizarea
- c) alte informații necesare, în funcție de caz
- d) tip de autorizație sanitară solicitată: utilizare-funcționare/conservare/dezafectare/lucru în exterior/producere/manipulare/transport
- e) număr total de pagini a documentației

### 2. Dosar tehnic de autorizare sanitară:

- a) demonstrarea îndeplinirii condițiilor din avizul sanitar pentru amplasare/construcție/reamenajare
- b) precizări privind modificările intervenite pe parcursul construcției, amenajării sau funcționării anterioare; dacă nu există, se întocmește o documentație tip, conform celei de la solicitarea avizului sanitar ( A )
- c) tabel cu personalul expus profesional la radiații ionizante: nr. crt., nume și prenume, cod numeric personal ( CNP ), data intrării/reintrării în mediul de radiații, profesiunea, locul specific de muncă, pregătire profesională de specialitate, tip expunere la radiații ( intern/extern, intern și extern ), avizul medicului specialist sau primar de medicina muncii abilitat ( tabelul trebuie să fie semnat, parafat și ștampilat pentru fiecare persoană de medicul abilitat )
- d) dovada existenței carnetelor individuale de supraveghere dozimetrică și a stării de sănătate
- e) precizarea firmei acreditate de CNCAN pentru supraveghere dozimetrică individuală, la care există contract
- f) copii după toate autorizațiile CNCAN preliminare, după caz
- g) tabel cu instalațiile radiologice care se utilizează în activitățile și practicile pentru care se solicită autorizarea ( generatori de radiații, materiale/surse radioactive, radiofarmaceutice ); se vor preciza parametrii maximi prevăzuți și parametrii efectivi de lucru la data autorizării; pentru radiofarmaceutice se vor preciza activitățile maxime ce vor fi manipulate anual, tipuri de proceduri, activitate și radionuclid per procedură
- h) tabel cu instalațiile sau aparatura dozimetrică și radiometrică corespunzătoare, necesară autocontrolului la locul de muncă
- i) descrierea locurilor de muncă, pe categorii de expunere și risc; condiții de muncă și igienico-sanitare asigurate
- j) numărul de personal cu calificarea necesară, în funcție de specificul activității desfășurate
- k) responsabilul cu securitatea radiologică; competențele și calificările celorlalți membri ai personalului
- l) descrierea procesului de lucru, descrierea poziționării și structurii ecranelor de radioprotecție, a mijloacelor colective și individuale de radioprotecție; sistemele de supraveghere dozimetrică și sistemele automate de intervenție
- m) măsuri de radioprotecție prevăzute pentru lucrul cu surse deschise în interior și după caz, pentru lucrul cu surse deschise în exteriorul unității nucleare și pentru lucrul cu radiofarmaceutice ( după caz )
- n) mijloace și proceduri specifice de radioprotecție ale pacientului, susținătorilor și vizitatorilor în expunerea medicală
- o) pentru unitățile medicale se vor prezenta copii după autorizațiile de liberă practică și dovada înregistrării activității în Registrul unic al cabinetelor medicale
- p) pentru unitățile medicale, implicând expunerea medicală a populației, suplimentar:
  - descrierea procedurilor de diagnostic și/tratament
  - criteriile ce vor fi aplicate pentru selectarea pacienților, conform principiilor justificării recomandării și ale reglementărilor MS

- modul de evidență și înregistrare a pacienților și a procedurilor efectuate
  - mod stabilire doza pacientului ( în diagnosticul radiologic și medicina nucleară ) și compararea cu nivelele de referință
  - dozimetria absolută folosită și rezultatele la instalațiile de radioterapie externă cu energii înalte și dovada participării la o intercomparare inițială, în perioada punerii în funcțiune
  - sistem de evidență și raportare a datelor către DSP
  - sistem pentru evidența expunerilor femeilor însărcinate
  - sistem pentru evidența expunerilor pentru susținătorii pacienților
  - evaluarea riscurilor potențiale de incidente, accidente și supraexpuneri și mod de gestionare a unor astfel de situații
  - criterii la externarea pacienților cu surse ( implant permanent, terapie cu radiofarmaceutice )
  - managementul pacienților decedați cu surse ( implant permanent, terapie cu radiofarmaceutice )
  - protecția vizitatorilor
  - condiții medico-sanitare, conform reglementărilor MS
  - echipamente de radioprotecție pentru expuși profesional, pacienți și susținători
  - instrucțiuni specifice pentru pacient ( implant permanent, externare radioterapie, medicină nucleară )
  - mod de rezolvare a cerințelor pentru investigațiile medico-legale
- r) rezultatele măsurărilor de protecție la instalație, la ecrane și la protecția structurală.

3. Documentația va fi numerotată, cu precizarea în cerere a numărului total de pagini.